

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом**  
**Арбитражного суда**  
**Калужской области**  
**от «24» декабря 2010 г. № 73**

**П Л А Н**  
**работы Арбитражного суда Калужской области**  
**на первое полугодие 2011 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
<b>1. Общие мероприятия</b>				
1.1	Подготовить статистический отчет и информацию о деятельности Арбитражного суда Калужской области (далее - арбитражный суд) в 2010 году  Статический отчет и информацию направить в Высший Арбитражный Суд РФ (далее – ВАС РФ)	Шараев С.Ю., Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	13 января	
1.2	Подготовить и направить в ВАС РФ, ИФНС по Ленинскому округу г. Калуги, ПФ РФ, ФСС РФ и Калугаоблстат налоговую и статистическую отчетность за 2010 год	Дмитриева Т.А.	Январь	
1.3	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы арбитражного суда в 2010 году и о задачах на I полугодие 2011 года	Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., руководители структурных подразделений	Январь, февраль	
1.4	Провести общее совещание по подведению итогов деятельности арбитражного суда в 2010 году и о задачах на I полугодие 2011 года	Шараев С.Ю.	Январь, февраль	
1.5	Обсудить на общем совещании исполнение Национального плана противодействия коррупции	Шараев С.Ю.	Март	
1.6	Подготовить план работы	Шараев С.Ю.,	Июнь	

	арбитражного суда на II полугодие 2011 года	Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., руководители структурных подразделений		
<b>2. Обобщение судебной практики</b>				
2.1	Обобщить практику рассмотрения дел по спорам неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам энергоснабжения	Глазкова С.В., Архипов Ю.В.	В течение полугодия	
<b>3. Организационное обеспечение деятельности суда</b>				
3.1	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий	Секретариат председателя	В течение полугодия	
3.2	Провести оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности	Шараев С.Ю., Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	2-я пятница каждого месяца	
3.3	Провести учебные занятия судей, работников аппарата суда по коллегиям (по отдельному плану)	Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	1-й понедельник каждого месяца	
3.4	Провести общие собрания судей и работников аппарата суда	Шараев С.Ю.	3-я пятница каждого месяца	
3.5	Провести заседания Президиума арбитражного суда	Шараев С.Ю.	4-я пятница каждого месяца	
3.6	Провести учебные занятия помощников судей, секретарей судебных заседаний и специалистов суда (по отдельному плану)	Разина М.В., Крюкова Н.Н.	4-я пятница каждого месяца	
3.7	Провести учебные занятия для вновь принятых работников аппарата (по отдельному плану)	Разина М.В., Крюкова Н.Н., Дмитриева Т.А., Акимова М.М.	В течение полугодия	

3.8	<p>Проанализировать в отделах судей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессуальные сроки рассмотрения дел (в случае выявления нарушений – указать причины);</li> <li>- своевременность принятия судьями дел к производству, рассылки определений, решений, выдачи исполнительных листов;</li> <li>- оставление заявлений без движения, их возвратов, причины обжалования определений о возвращении заявлений;</li> <li>- принятие обеспечительных мер, причины обжалования определений о принятии обеспечительных мер (об отказе в принятии обеспечительных мер), причины отмен определений о применении обеспечительных мер;</li> <li>- приостановление производств по делам, причины обжалования определений о приостановлении производств по делам;</li> <li>- продление сроков рассмотрения дел;</li> <li>- ускорение рассмотрения дел;</li> <li>- отмены и изменения судебных актов вышестоящими инстанциями, вопросы единообразия судебной практики.</li> </ul> <p>Результаты анализа обсудить на совещании судей (приказ № 57 от 24.07.2009)</p>	Шараев С.Ю., Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	Ежемесячно	
3.9	<p>Осуществить взаимопроверку правильности уплаты и взимания госпошлины по принятым к производству делам.</p> <p>Результаты взаимопроверки обсудить на совещании судей</p>	Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., судьи	В течение полугодия	
3.10	<p>Осуществить проверку соблюдения судьями требований, предъявляемых к оформлению судебных актов, и качество их изложения с учетом требований Федерального закона № 53-ФЗ от 01.06.2005 «О государственном языке Российской Федерации».</p> <p>Представить аналитическую справку</p>	Шараев С.Ю., Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	В течение полугодия	

3.11	<p>Проанализировать организацию и культуру подготовки дел к судебному разбирательству и проведения судебных заседаний в соответствии с АПК РФ</p> <p>Представить аналитическую справку</p>	<p>Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.</p>	<p>В течение полугодия</p>	
3.12	<p>Проверить организацию делопроизводства в отделах судей, структурных подразделениях арбитражного суда и соответствие делопроизводства нормам АПК РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.</p> <p>Проверке подлежат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование судебных дел;</li> <li>- формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения);</li> <li>- оформление исполнительных листов;</li> <li>- своевременность и полнота введения информации в ПК «САД»;</li> <li>- соответствие оформления судебных актов и писем действующему законодательству и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации;</li> <li>- полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в ПК «САД»;</li> <li>- условия хранения судебных дел и документов;</li> <li>- порядок приема и регистрации исковых заявлений, заявлений и других документов (канцелярия суда).</li> </ul> <p>Результаты проверок обсудить на совещании судей</p>	<p>Разина М.В., Акимова М.М.</p>	<p>Ежемесячно</p>	
3.13	<p>Проанализировать заявления, жалобы и обращения организаций и граждан на действия судей и работников аппарата арбитражного суда (составить аналитическую справку, подготовить предложения)</p>	<p>Пивнева А.А.</p>	<p>Июнь</p>	

3.14	<p>Проверить организацию работы по рассмотрению обращений организаций и граждан на действия судей и работников аппарата арбитражного суда, приему посетителей (приказ №77 от 29.12.2007)</p>	<p>Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., Глазкова С.В.</p>	<p>Июнь</p>	
3.15	<p>Проверить соблюдение порядка осуществления пропускного режима, установленного Инструкцией об организации пропускного режима, утвержденной приказом председателя суда от 01.10.2007 № 62</p> <p>Представить аналитическую справку</p>	<p>Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., Разина М.В.</p>	<p>Июнь</p>	
3.16	<p>Проверить соответствие порядка сдачи служебных помещений под охрану, их вскрытия и порядка действий руководителей структурных подразделений, дежурной смены вневедомственной охраны и группы судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности суда при экстремальных ситуациях требованиям, установленным Инструкцией, утвержденной приказом председателя суда от 26.03.2007 № 19.</p> <p>Представить аналитическую справку</p>	<p>Чучевлянкина И.Н., Пивнева А.А., Разина М.В.</p>	<p>Июнь</p>	
3.17	<p>Проверить техническое состояние РТС «Радиокнопка» (приказ от 16.04.2007 № 26)</p>	<p>Разина М.В.</p>	<p>Ежемесячно</p>	
3.18	<p>Проверить техническое состояние системы охранной сигнализации арбитражного суда (приказ от 21.04.2008 №34, приказ от 01.04.2009 №17)</p>	<p>Разина М.В.</p>	<p>Ежемесячно</p>	
3.19	<p>Проверка соблюдения мер радиационной безопасности, технического осмотра РУБДТ требованиям Инструкции и СП (приказ от 14.09.2007 № 58)</p>	<p>Пивнева А.А., Разина М.В.</p>	<p>Январь</p>	

3.20	<p>Проверить соответствие мер противопожарной безопасности требованиям, установленным Инструкцией о мерах пожарной безопасности, утвержденной приказом председателя суда от 26.03.2007 № 21</p> <p>Представить аналитическую справку</p>	<p>Чучевлянкина И.Н., Пивнева А.А., Разина М.В.</p>	Июнь	
3.21	<p>Организовать проведение индивидуального дозиметрического контроля для определения доз внешнего облучения персонала, работающего с источниками ионизирующего излучения</p>	<p>Разина М.В.</p>	Ежемесячно	
3.22	<p>Проверить соответствие мер компьютерной безопасности требованиям, установленным Правилами пользования локальной вычислительной сетью, утвержденными приказом председателя суда от 06.04.2007 № 24</p> <p>Представить аналитическую справку</p>	<p>Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., Разина М.В., Черников М.Г.,</p>	Июнь	
3.23	<p>Проверить соблюдение порядка эксплуатации системы автоматизации делопроизводства и электронного делопроизводства «Дело» (приказ от 28.12.2007 № 74, изм. приказ №71 от 15.09.2009)</p>	<p>Разина М.В., Арванова О.В., Черников М.Г.</p>	Июнь	
3.24	<p>Проверить соблюдение порядка хранения, учета и выдачи бланков исполнительных листов, угловых бланков писем (на основании приказа председателя суда от 29.01.2007 № 6, с изменениями, внесенными приказом от 30.07.2009 № 61)</p> <p>Представить аналитическую справку</p>	<p>Разина М.В., Глазкова С.В., Архипов Ю.В., Егорова В.Н., Смирнова Н.Н.</p>	Ежеквартально	
3.25	<p>Проверить соблюдение порядка хранения и использования печатей и</p>	<p>Разина М.В., Глазкова С.В.,</p>	Июнь	

	штампов (на основании приказа председателя суда от 16.04.2007 № 27 с изменениями внесенными приказом от 30.07.2009 № 61) Представить аналитическую справку	Архипов Ю.В., Егорова В.Н., Смирнова Н.Н.		
3.26	Проверить соблюдение порядка ознакомления с материалами дел Регламенту, утвержденному приказом председателя суда от 28.10.2010 № 60  Представить аналитическую справку	Разина М.В., Смирнова Н.Н., Акимова М.М.	Июнь	
3.27	Подготовить и организовать специализированное обучение судей и работников аппарата суда по использованию нового программного обеспечения, в том числе справочных систем «Гарант» и «Консультант плюс»	Разина М.В.	В течение полугодия	
3.28	Провести экспертизу ценности документов в отделах судей и отбор документов постоянного и временного хранения для передачи дел в архив	Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., судьи Разина М.В., Акимова М.М.	В течение полугодия	
3.29	Продолжить работу по оснащению архива суда в соответствии с установленными правилами	Разина М.В. Фадеева Л.С. Начальник отдела делопроизводства	В течение полугодия	
3.30	Обеспечить участие судей в совместных семинарах, «круглых столах», организованных Торгово-промышленной палатой Калужской области	Шараев С.Ю., Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	В течение полугодия	
<b>4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности суда</b>				
4.1	Подготовить отчет о работе финансового отдела в 2010 году	Фадеева Л.С.	Январь – февраль	
4.2	Подготовить и направить в ВАС РФ бухгалтерский отчет за 2010 год	Дмитриева Т.А.	январь	

4.3	Подготовить и направить в ВАС РФ отчетность по формам № 1-К и 2-К	Дмитриева Т.А.	Еженедельно	
4.4	Подготовить и направить в ВАС РФ отчет об исполнении бюджета по форме № 0503127	Дмитриева Т.А.	Ежемесячно	
4.5	Подготовить и направить в ВАС РФ бухгалтерский отчет за 1 квартал 2011 года	Дмитриева Т.А.	апрель	
4.6	Подготовить и направить в Калугаоблстат статистическую отчетность	Дмитриева Т.А.	Ежемесячно	
<b>5. Кадровое обеспечение деятельности суда</b>				
5.1	Подготовить отчет о работе отдела кадров и государственной службы в 2010 году	Крюкова Н.Н.	Январь – февраль	
5.2	Подготовить годовой статистический отчет за 2010 год по форме №2ГС (ГЗ) «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации»	Крюкова Н.Н.	До 10 февраля	
5.3	Организовать направление судей и работников аппарата суда на повышение квалификации (по отдельному плану)	Крюкова Н.Н.	В течение полугодия	
5.4	Подготовить документы судей для представления к присвоению квалификационных классов	Крюкова Н.Н.	Февраль-май	
5.5	Организовать и провести аттестацию государственных гражданских служащих	Крюкова Н.Н.	В течение полугодия	



5.6	Организовать и провести сдачу квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими	Крюкова Н.Н.	В течение полугодия	
5.7	Продолжить работу по формированию резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе	Крюкова Н.Н.	В течение полугодия	
5.8	Организовать работу по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (их супругов и несовершеннолетних детей) и государственных гражданских служащих согласно утвержденному Перечню (их супругов и несовершеннолетних детей)	Крюкова Н.Н.	Март	
5.9	Провести с судебными приставами по ОУПДС, допущенными к работе на рентгенотелевизионной установке (Интроскоп) «AUTOCLEAR 5333», инструктаж по охране труда и инструктаж по Инструкции по радиационной безопасности при работе с рентгенотелевизионной установкой (Интроскоп) «AUTOCLEAR 5333» и предупреждению аварийных ситуаций в Арбитражном суде Калужской области (приказ №52 от 20.07.2009)	Крюкова Н.Н. Разина М.В.	В течение полугодия	
5.10	Провести инструктаж по охране труда	Крюкова Н.Н.	В течение полугодия	
<b>6. Делопроизводство</b>				

6.1	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства в 2010 году	Акимова М.М.	Январь – февраль	
6.3	Организовать работу комиссии по выделению документов и дел к уничтожению	Акимова М.М.	В течение полугодия	
6.4	Организовать работу комиссии по проведению экспертизы ценности документов в отделах судей и отбора документов постоянного и временного хранения для передачи дел в архив	Акимова М.М.	В течение полугодия	
6.5	Составить сведения о показателях документооборота о количестве поступивших: исковых заявлений (заявлений), апелляционных жалоб, кассационных жалоб, определений об истребовании дела Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации, дополнительных документов, судебных дел, рассмотренных вышестоящими инстанциями; отправленных: конвертов писем, бандеролей	Акимова М.М.	Ежеквартально	
6.6	Составить аналитическую справку о количестве поступивших и отправленных документов в отчетном периоде и аналогичном отчетном периоде предыдущего года	Акимова М.М.	Июнь	
<b>7. Президиум арбитражного суда</b>				
7.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда в 2010 году	Шараев С.Ю.	I квартал	
7.2	Обсудить результаты анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда в 2010 году	Шараев С.Ю., Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	I квартал	

7.3	Обсудить результаты анализа причин отмен и изменений судебных актов арбитражного суда вышестоящими инстанциями в 2010 году	Шараев С.Ю., Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н	I квартал	
7.4	Обсудить результаты анализа организации и культуры подготовки дел к судебному разбирательству и проведения судебных заседаний в соответствии с АПК РФ в 2010 году	Шараев С.Ю., Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н	I квартал	
7.5	Обсудить вопросы ведения делопроизводства в отделах судей в 2010 году	Шараев С.Ю., Разина М.В., Акимова М.М.	I квартал	
7.6	Обсудить отчет о работе отдела кадров и государственной службы в 2010 году	Шараев С.Ю., Крюкова Н.Н.	I квартал	
7.7	Обсудить отчет о работе финансового отдела в 2010 году	Шараев С.Ю., Дмитриева Т.А.	I квартал	
7.8	Обсудить отчет о работе отдела делопроизводства в 2010 году	Шараев С.Ю., Акимова М.М.	I квартал	
7.9	Обсудить результаты проверки соблюдения судьями требований, предъявляемых к оформлению судебных актов, и качества их изложения в 2010 году	Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	I квартал	
7.10	Обсудить справку об обобщении практики рассмотрения споров, связанных с применением законодательства об исполнительном производстве	Пивнева А.А.	II квартал	
7.11	Рассмотреть план работы суда на II полугодие 2011 года	Шараев С.Ю.	Июнь	
<b>8. Взаимодействие с территориальными органами федеральной власти и органами исполнительной власти Калужской области</b>				

8.1	Принять участие в Координационных совещаниях руководителей органов государственной власти и территориальных федеральных органов государственной власти по Калужской области (по отдельному плану)	Шараев С.Ю., Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	В течение полугодия	
8.2	Принять участие в коллегиях правоохранительных органов, проводимых по итогам работы в 2010 году	Шараев С.Ю., Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	В течение полугодия	