

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом**  
**Арбитражного суда**  
**Калужской области**  
**от «12» июля 2012 г. № 35**

**П Л А Н**  
**работы Арбитражного суда Калужской области**  
**на второе полугодие 2012 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примеча ние
<b>1. Общие мероприятия</b>				
1.1	Подготовить статистический отчет и информацию о деятельности Арбитражного суда Калужской области (далее - арбитражный суд): за I-е полугодие 2012 года.  Статический отчет и информацию направить в Высший Арбитражный Суд РФ (далее – ВАС РФ)	Ильченко Е.Ю., Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., руководители структурных подразделений	15 июля	
1.2	Подготовить и направить в ВАС РФ, ИФНС по Ленинскому округу г. Калуги, ПФ РФ, ФСС РФ и Калугаоблстат налоговую и статистическую отчетность за I полугодие 2012 года	Дмитриева Т.А.	Июль	
1.3	Подготовить и направить в ВАС РФ, ИФНС по Ленинскому округу г. Калуги, ПФ РФ, ФСС РФ и Калугаоблстат налоговую и статистическую отчетность за 9 месяцев 2012 года	Дмитриева Т.А.	Октябрь	
1.4	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы структурных подразделений арбитражного суда в I полугодии 2012 года и о задачах на II полугодие 2012 года	Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., руководители структурных подразделений	Июль – август	

1.5	Провести общее совещание по подведению итогов деятельности арбитражного суда в I полугодии 2012 года и о задачах на II полугодие 2012 года	Пивнева А.А.	Август – сентябрь	
1.6	Подготовить план работы арбитражного суда на I полугодие 2013 года	Председатель суда, Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., руководители структурных подразделений	Декабрь	
1.7	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий арбитражного суда по противодействию коррупции, утвержденным приказом арбитражного суда	Председатель суда, Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., руководители структурных подразделений	В течение полугодия	
<b>2. Обобщение судебной практики</b>				
2.1	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с применением Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Ильченко Е.Ю. Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	В течение полугодия	
<b>3. Организационное обеспечение деятельности суда</b>				
3.1	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий	Секретариат председателя	В течении полугодия	
3.2	Провести оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности	Председатель суда, Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., Ильченко Е.Ю.	2-я пятница каждого месяца	
3.3	Провести учебные занятия судей, работников аппарата суда по коллегиям (по отдельному плану)	Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	1-й понедельник каждого месяца	
3.4	Провести общие собрания судей и работников аппарата суда	Председатель суда	3-я пятница каждого месяца	
3.5	Провести заседания президиума арбитражного суда	Председатель суда	4-я пятница каждого месяца	
3.6	Провести учебные занятия помощников судей, секретарей судебных заседаний и специалистов	Разина М.В., Крюкова Н.Н., Дмитриева Т.А.,	4-я пятница каждого месяца	

	суда (по отдельному плану)	Майкова Л.А., Ильченко Е.Ю.		
3.7	Провести учебные занятия для вновь принятых работников аппарата (по отдельному плану)	Разина М.В., Крюкова Н.Н., Дмитриева Т.А., Майкова Л.А., Ильченко Е.Ю.	В течение полугодия	
3.8	<p>Проанализировать в отделах судей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оставление заявлений без движения, их возвратов, причины обжалования определений о возвращении заявлений;</li> <li>- приостановление производств по делам, причины обжалования определений о приостановлении производств по делам;</li> <li>- принятие обеспечительных мер, причины обжалования определений о принятии обеспечительных мер (об отказе в принятии обеспечительных мер);</li> <li>- продление сроков рассмотрения дел;</li> <li>- ускорение рассмотрения дел.</li> </ul> <p>Результаты анализа обсудить на совещании судей</p>	Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	Ежемесячно	
3.9	<p>Осуществить взаимопроверку правильности уплаты и взимания госпошлины по принятым к производству делам.</p> <p>Результаты взаимопроверки обсудить на совещании судей</p>	Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., судьи	В течение полугодия	
3.10	<p>Осуществить проверку соблюдения судьями требований, предъявляемых к оформлению судебных актов, и качества их изложения с учетом требований Федерального закона № 53-ФЗ от 01.06.2005 «О государственном языке РФ».</p> <p>Представить аналитическую справку</p>	Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	В течение полугодия	

3.11	<p>Проанализировать организацию и культуру подготовки дел к судебному разбирательству и проведения судебных заседаний в соответствии с АПК РФ.</p> <p>Представить аналитическую справку</p>	Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	В течение полугодия	
3.12	<p>Проверить организацию делопроизводства в отделах судей, структурных подразделениях арбитражного суда и соответствие делопроизводства нормам АПК РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.</p> <p>Проверке подлежат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование судебных дел;</li> <li>- формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения);</li> <li>- оформление исполнительных листов;</li> <li>- своевременность и полнота введения информации в ПК «САД»;</li> <li>- соответствие оформления судебных актов и писем действующему законодательству и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации;</li> <li>- полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в систему БРАС судебных актов их копиям в ПК «САД»;</li> <li>- условия хранения судебных дел и документов;</li> <li>- порядок приема и регистрации исковых заявлений, заявлений и других документов (канцелярия суда).</li> </ul> <p>Результаты проверок обсудить на совещании судей</p>	Разина М.В., Майкова Л.А.	Ежемесячно	
3.13	<p>Проанализировать заявления, жалобы и обращения организаций и граждан на действия судей и работников аппарата арбитражного суда.</p> <p>Составить аналитическую справку</p>	Пивнева А.А.	Декабрь	

3.14	Проверить организацию работы по рассмотрению обращений организаций и граждан на действия судей и работников аппарата арбитражного суда, приему посетителей (приказ №77 от 29.12.2007)	Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., Глазкова С.В.	Декабрь	
3.15	Проверить соблюдение порядка осуществления пропускного режима, установленного Инструкцией об организации пропускного режима, утвержденной приказом председателя суда от 01.10.2007 № 62.  Представить аналитическую справку	Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., Разина М.В.	Декабрь	
3.16	Проверить соответствие порядка сдачи служебных помещений под охрану, их вскрытия и порядка действий руководителей структурных подразделений, дежурной смены вневедомственной охраны и группы судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности суда при экстремальных ситуациях требованиям, установленным Инструкцией, утвержденной приказом председателя суда от 26.03.2007 № 19.  Представить аналитическую справку	Чучевлянкина И.Н., Пивнева А.А., Разина М.В.	Декабрь	
3.17	Проверить техническое состояние РТС «Радиокнопка» (приказ от 16.04.2007 № 26)	Разина М.В.	Ежемесячно	
3.18	Обеспечить организацию мероприятий, связанных со строительством и переездом в новое здание арбитражного суда	Председатель суда, Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н. Разина М.В.	В течение полугодия	
3.19	Проверить техническое состояние системы охранной сигнализации арбитражного суда (приказ от 21.04.2008 № 34, приказ от 01.04.2009 № 17)	Разина М.В.	Ежемесячно	

3.20	<p>Проверить соответствие мер противопожарной безопасности требованиям, установленным Инструкцией о мерах пожарной безопасности, утвержденной приказом председателя суда от 26.03.2007 № 21.</p> <p>Представить аналитическую справку</p>	<p>Чучевлянкина И.Н., Пивнева А.А., Разина М.В.</p>	Декабрь	
3.21	<p>Организовать проведение индивидуального дозиметрического контроля для определения доз внешнего облучения персонала, работающего с источниками ионизирующего излучения</p>	<p>Разина М.В.</p>	Ежемесячно	
3.22	<p>Проверить соответствие мер компьютерной безопасности требованиям, установленным Правилами пользования локальной вычислительной сетью, утвержденными приказом председателя суда от 06.04.2007 № 24.</p> <p>Представить аналитическую справку</p>	<p>Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., Разина М.В., Черников М.Г.</p>	Декабрь	
3.23	<p>Проверить соблюдение порядка эксплуатации системы автоматизации делопроизводства и электронного делопроизводства «Дело» (приказ от 28.12.2007 № 74, изм. приказ №71 от 15.09.2009)</p>	<p>Разина М.В., Крюкова Н.Н., Черников М.Г.</p>	Декабрь	
3.24	<p>Проверить соблюдение порядка хранения, учета и выдачи бланков исполнительных листов, угловых бланков писем (на основании приказа председателя суда от 29.01.2007 №6, с изменениями, внесенными приказом от 30.07.2009 №61).</p> <p>Представить аналитическую справку</p>	<p>Разина М.В., Глазкова С.В., Архипов Ю.В., Егорова В.Н., Смирнова Н.Н.</p>	Ежеквартально	

3.25	<p>Проверить соблюдение порядка хранения и использования печатей и штампов (на основании приказа председателя суда от 16.04.2007 № 27, с изменениями, внесенными приказом от 30.07.2009 №61).</p> <p>Представить аналитическую справку</p>	<p>Разина М.В., Глазкова С.В., Архипов Ю.В., Егорова В.Н., Смирнова Н.Н.,</p>	Декабрь	
3.26	<p>Проверить соблюдение порядка ознакомления с материалами дел, утвержденного приказом председателя суда от 28.10.2010 № 60</p> <p>Представить аналитическую справку</p>	<p>Разина М.В., Смирнова Н.Н., Майкова Л.А.</p>	Декабрь	
3.27	<p>Подготовить и организовать специализированное обучение судей и работников аппарата суда по использованию нового программного обеспечения, в том числе справочных систем «Гарант» и «Консультант плюс»</p>	<p>Разина М.В.</p>	В течение полугодия	
3.28	<p>Провести экспертизу ценности документов в отделах судей (в т.ч. секретных дел и документов) и отбор документов постоянного и временного хранения для передачи дел в архив</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>	В течение полугодия	
3.29	<p>Обеспечить участие судей в совместных семинарах, «круглых столах», организованных Торгово-промышленной палатой Калужской области</p>	<p>Председатель суда, Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.</p>	В течение полугодия	
<b>4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности суда</b>				
4.1	<p>Подготовить отчет о работе финансового отдела в I полугодии 2012 года</p>	<p>Дмитриева Т.А.</p>	Июль	
4.2	<p>Подготовить и направить в в ВАС РФ бухгалтерский отчет за I полугодие 2012 года</p>	<p>Дмитриева Т.А.</p>	Июль	

4.3	Подготовить и направить в ВАС РФ отчетность по формам № 1-К и 2-К	Дмитриева Т.А.	Еженедельно	
4.4	Подготовить и направить в ВАС РФ отчет об исполнении бюджета по форме № 0503127	Дмитриева Т.А.	Ежемесячно	
4.5	Подготовить и направить в ВАС РФ бухгалтерский отчет за 9 месяцев 2012 года	Дмитриева Т.А.	Октябрь	
4.6	Подготовить проект сметы расходов федерального бюджета по Арбитражному суду Калужской области на 2013 год и направить его в ВАС РФ	Пивнева А.А., Дмитриева Т.А.	Октябрь – ноябрь	
4.7	Подготовить Учетную политику Арбитражного суда Калужской области на 2013 год	Дмитриева Т.А.	Декабрь	
4.8	Подготовить и направить в Калугаоблстат статистическую отчетность	Дмитриева Т.А.	Ежемесячно, ежекварталь но, в конце года	
4.9	Подготовить и направить квартальную отчетность в ИФНС по Ленинскому округу г. Калуги, УПФР в г. Калуге Калужской области, ГУ – КРО Фонда социального страхования Российской Федерации	Дмитриева Т.А.	Ежекварталь но	

### 5. Кадровое обеспечение деятельности суда

5.1	Подготовить отчет о работе отдела кадров и государственной службы в I полугодии 2012 года	Крюкова Н.Н.	Июль	
5.2	Подготовить статистический отчет по форме № 1 ГС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации»	Крюкова Н.Н.	Сентябрь	
5.3	Подготовить информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Калужской области и урегулированию конфликта интересов за III и IV кварталы 2012 года	Крюкова Н.Н.	Не позднее 25 сентября, 25 декабря	



5.4	Организовать направление судей и работников аппарата суда на повышение квалификации	Крюкова Н.Н.	В течение полугодия	
5.5	Подготовить документы судей для представления к присвоению квалификационных классов	Крюкова Н.Н.	В течение полугодия	
5.6	Организовать и провести аттестацию государственных гражданских служащих	Крюкова Н.Н.	В течение полугодия	
5.7	Организовать и провести сдачу квалификационного экзамена для государственных гражданских служащих	Крюкова Н.Н.	В течение полугодия	
5.8	Продолжить работу по формированию резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе	Крюкова Н.Н.	В течение полугодия	
5.9	Провести с работниками арбитражного суда, допущенными к работе на рентгенотелевизионной установке (Интроскоп) «AUTOCLEAR 5333», инструктаж по охране труда и инструктаж по Инструкции по радиационной безопасности при работе с рентгенотелевизионной установкой (Интроскоп) «AUTOCLEAR 5333» и предупреждению аварийных ситуаций в Арбитражном суде Калужской области (приказ №52 от 20.07.2009)	Крюкова Н.Н., Разина М.В.	В течение полугодия	
5.10	Провести инструктаж по охране труда на рабочем месте	Крюкова Н.Н.	В течение полугодия	
<b>6. Делопроизводство</b>				
6.1	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства в I полугодии 2012 года	Майкова Л.А.	Июль	
6.2	Разработать номенклатуру дел на 2013 год	Майкова Л.А.	Декабрь	

6.3	Организовать работу комиссии по проведению экспертизы ценности документов в отделах судей, осуществить отбор документов постоянного и временного хранения для передачи дел в архив	Майкова Л.А	В течение полугодия	
6.4	Составить сведения о показателях документооборота о количестве поступивших: исковых заявлений (заявлений), апелляционных жалоб, кассационных жалоб, определений об истребовании дела, дополнительных документов, судебных дел, рассмотренных вышестоящими инстанциями, отправленных конвертов писем, бандеролей	Майкова Л.А	Ежеквартально	
6.5	Составить аналитическую справку о количестве поступивших и отправленных документов в отчетном периоде и аналогичном отчетном периоде предыдущего года	Майкова Л.А	Декабрь	
<b>7. Отдел анализа и обобщения судебной практики, информатизации и статистики</b>				
7.1	Проанализировать в отделах судей: - процессуальные сроки рассмотрения дел (в случае выявления нарушений – указать причины); - своевременность принятия судьями дел к производству, рассылки определений, решений, выдачи исполнительных листов; - отмены и изменения судебных актов вышестоящими инстанциями, вопросы единообразия судебной практики.  Результаты анализа обсудить на совещании судей	Ильченко Е.Ю.	Ежемесячно	
7.2	Осуществлять контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью ввода данных и размещением судебных актов в ПК «САД» (приказ от 11.04.2012 № 16)	Ильченко Е.Ю.	Ежемесячно	
7.3	Осуществлять работу по обновлению юридической литературы	Ильченко Е.Ю.	В течение полугодия	

7.4	Провести работу по оборудованию и техническому оснащению рабочих мест в новом здании суда	Ильченко Е.Ю., Черников М.Г.	Июль – октябрь	
7.5	Провести занятия с сотрудниками аппарата суда по вопросам подготовки статистического отчета и компьютерной грамотности	Ильченко Е.Ю., Черников М.Г.	В течение полугодия	
7.6	Подготовить статистический отчет о деятельности арбитражного суда за 9 месяцев 2012 года	Ильченко Е.Ю.	Октябрь	
<b>8. Президиум арбитражного суда</b>				
8.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда в I полугодии 2012 года	Председатель суда	III квартал	
8.2	Обсудить результаты анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда в I полугодии 2012 года	Председатель суда, Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	III квартал	
8.3	Обсудить результаты анализа причин отмен и изменений судебных актов арбитражного суда вышестоящими инстанциями в I полугодии 2012 года	Председатель суда, Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., Ильченко Е.Ю.	III квартал	
8.4	Обсудить результаты анализа организации и культуры подготовки дел к судебному разбирательству и проведения судебных заседаний в соответствии с АПК РФ в I полугодии 2012 года	Председатель суда, Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	III квартал	
8.5	Обсудить вопросы ведения делопроизводства в отделах судей в I полугодии 2012 года	Председатель суда, Разина М.В., Майкова Л.А.	III квартал	
8.6	Обсудить отчет о работе отдела кадров и государственной службы в I полугодии 2012 года	Председатель суда, Крюкова Н.Н.	III квартал	

8.7	Обсудить отчет о работе финансового отдела в I полугодии 2012 года	Председатель суда, Дмитриева Т.А.	III квартал	
8.8	Обсудить отчет о работе отдела делопроизводства в I полугодии 2012 года	Председатель суда, Майкова Л.А.	III квартал	
8.9	Обсудить отчет о работе отдела анализа и обобщения судебной практики, информатизации и статистики, результаты проверки соблюдения судьями требований, предъявляемых к оформлению судебных актов, и качества их изложения в I полугодии 2012 года	Председатель суда, Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н., Ильченко Е.Ю.	III квартал	
8.10	Обсудить справку об обобщении применения обеспечительных мер	Председатель суда, Ильченко Е.Ю.	III квартал	
8.11	Рассмотреть план работы суда на I полугодие 2013 года	Председатель суда	Декабрь	
<b>9. Взаимодействие с территориальными органами федеральной власти и органами исполнительной власти Калужской области</b>				
9.1	Принять участие в Координационных совещаниях руководителей органов государственной власти и территориальных федеральных органов государственной власти по Калужской области (по отдельному плану)	Председатель суда, Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	В течение полугодия	
9.2	Принять участие в коллегиях правоохранительных органов, проводимых по итогам работы	Председатель суда, Пивнева А.А., Чучевлянкина И.Н.	В течение полугодия	