

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Калужской области
от «04» февраля 2010 г. № 4 _____

Положение
об организации и проведении посещений (экскурсий) Арбитражного
суда Калужской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка организации и проведения посещений (экскурсий) Арбитражного суда Калужской области (далее - арбитражного суда) гражданами в составе организованных групп.

1.2. Проведение посещений (экскурсий) арбитражного суда является одним из механизмов реализации принципа открытости и доступности правосудия, освещения деятельности и принципов работы Арбитражного суда Калужской области, повышения правовой культуры и правового сознания граждан.

1.3. Посещение (экскурсия) гражданами в составе организованных групп арбитражного суда проводится в сопровождении руководителя аппарата – администратора суда и судебного пристава по ОУПДС, а для учащихся школ, средних и высших учебных заведений в присутствии педагогов (родителей).

1.4. Посещение арбитражного суда может включать в себя проведение встречи с одним из судей суда, осмотр одного из залов судебных заседаний, когда он не используется для осуществления правосудия, присутствие в реальном судебном заседании, проведение презентации об арбитражном суде.

1.5. Длительность экскурсии в зале суда, который не используется для проведения судебного заседания, и встреча с судьей может составлять от 30 минут до одного часа.

1.6. Количество граждан в организованной группе при проведении посещения (экскурсии) должно быть не менее пяти и не более десяти.

2. Порядок подготовки и проведения посещения (экскурсии)

2.1. Подготовка к проведению посещения (экскурсии) арбитражного суда гражданами осуществляется на основании заявки, поданной руководителем (организатором) группы на имя председателя арбитражного суда.

2.2. В заявке должно быть указано:

- примерные интересующие темы и вопросы для обсуждения;
- желаемая дата и время проведения посещения (экскурсии);
- планируемое количество участников;
- фамилия, имя, отчество руководителя (организатора) посещения (экскурсии), его контактные данные.

2.3. После получения заявки распоряжением председателя арбитражного суда назначаются ответственные за проведение посещения (экскурсии) лица.

2.4. Перед проведением посещения (экскурсии) с руководителем (организатором) группы проводится целевой инструктаж. Особое внимание обращается на порядок проведения мероприятия исходя из его особенностей, соблюдение правил поведения в суде.

2.5. Маршрут и порядок посещения (экскурсии) арбитражного суда, согласовывается с руководителями структурных подразделений арбитражного суда и руководителем аппарата – администратором арбитражного суда, а при необходимости с судьями.

3. Обязанности ответственных лиц арбитражного суда, проводящих посещение (экскурсию)

3.1. Ответственное за проведение посещения (экскурсии) лицо несет ответственность за дисциплину и организацию проведения посещения (экскурсии) арбитражного суда.

3.2. Ответственное за проведение посещения (экскурсии) лицо обязано:

- провести целевой инструктаж с руководителем (организатором) группы перед проведением посещения (экскурсии);
- согласовать маршрут и порядок посещения (экскурсии);
- встретить участников посещения (экскурсии) перед зданием арбитражного суда для прохождения ими контрольно-пропускного пункта;

- неукоснительно следить за соблюдением участниками посещения (экскурсии) правил поведения в арбитражном суде, сохранностью имущества и документов арбитражного суда;

- не допускать ситуаций, могущих повлечь нарушение нормального функционирования арбитражного суда и отправления правосудия.

4. Обязанности руководителя (организатора) посещения (экскурсии)

4.1. Руководитель (организатор) посещения (экскурсии) несет ответственность за дисциплину и организацию проведения посещения (экскурсии) арбитражного суда.

4.2. Руководитель (организатор) посещения (экскурсии) обязан:

- подать заявку на организацию посещения (экскурсии) председателю арбитражного суда не позднее, чем за 1 месяц до желаемой даты проведения;

- определить и согласовать тему, дату и время посещения арбитражного суда с руководителем аппарата – администратором арбитражного суда;

- обеспечить комплектование группы;

- обеспечить соблюдение участниками посещения их обязанностей;

- организовать подготовку участников посещения (экскурсии);

- провести инструктаж по правилам поведения в арбитражном суде и судебных заседаниях.

5. Обязанности и права участников посещения (экскурсии)

5.1. Участники посещений (экскурсий) обязаны:

- прибыть за 10 минут до начала посещения к центральному входу здания арбитражного суда для прохождения через контрольно-пропускной пункт;

- своевременно выполнять указания руководителя аппарата – администратора арбитражного суда и руководителя (организатора) группы;

- передвигаться по зданию суда только в группе и в сопровождении руководителя аппарата - администратора арбитражного суда и руководителя (организатора) группы;

- бережно относиться к имуществу и документам арбитражного суда;

- знать и неукоснительно соблюдать правила поведения в арбитражном суде и судебных заседаниях.

5.2. Участник экскурсии имеет право:

- задавать интересующие его вопросы в рамках темы проводимого посещения (экскурсии);

- производить фото и видеосъемку проводимой экскурсии, помещений, документов и оборудования арбитражного суда только с разрешения руководителя аппарата – администратора арбитражного суда.