

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления информации о деятельности**  
**Арбитражного суда Калужской области**  
**средствам массовой информации**

Положение о порядке предоставления информации о деятельности Арбитражного суда Калужской области средствами массовой информации определяет единый порядок работы с информацией, предназначенной для передачи в средства массовой информации.

Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», других федеральных законов, нормативных актов Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Положения об аккредитации представителей средств массовой информации при Арбитражном суде Калужской области, иных документов, регламентирующих деятельность суда.

***Предоставление информации***  
***по запросам средств массовой информации***

Право запрашивать информацию о деятельности Арбитражного суда Калужской области и его должностных лиц предоставлено редакциям средств массовой информации и журналистам.

Запрашиваемую информацию обязаны предоставить председатель суда и его заместители.

Запрос информации возможен как в устной, так и письменной форме и может быть направлен с использованием различных средств связи, в том числе факсимильной и электронной.

Ответ на запрос информации представляется, как правило, в письменном виде.

Информация о времени и месте судебного разбирательства, категории спора, существе заявленных требований, заявителе, истце либо ответчике, резолютивной части судебного акта, принятого по делу, может предоставляться в устной форме на основании сведений, полученных у судей и сотрудников аппарата судебных составов,

На основании информации, подготовленной представителями структурных подразделений суда, председатель суда или его заместители принимают решение по существу запроса средства массовой информации.

Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен только, если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну.

Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

В уведомлении должны быть указаны:

- причины, по которым запрашиваемая информация не может быть отделена от сведений, составляющих специально охраняемую законом тайну;
- должностное лицо суда, принявшее решение об отказе в предоставлении информации;
- дата принятия решения об отказе.

Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть предоставлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса редакции.

В уведомлении должны быть указаны:

- причины, по которым запрашиваемая информация не может быть представлена в трехдневный срок;
- дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация;
- должностное лицо, установившее отсрочку;
- дата принятия решения об отсрочке.

Отказ и отсрочка предоставления информации могут быть обжалованы редакцией средства массовой информации в установленном порядке.

По запросу редакции средства массовой информации журналисту может быть выдана копия судебного акта, вступившего в законную силу.

Копии определений о введении наблюдения, введении финансового оздоровления, введении внешнего управления, прекращении производства по делу о банкротстве, об утверждении, отстранении или освобождении арбитражного управляющего, о принятии решения о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства, а также постановлений об отмене или изменении указанных актов могут быть предоставлены непосредственно после изготовления указанных судебных актов.

При необходимости ознакомиться с материалами дела, журналист представляет письменное ходатайство руководства редакции, а также письменное согласие на ознакомление лиц, участвующих в деле.

В случае, если хотя бы один из участников спора возражает против допуска представителей средств массовой информации к материалам дела, суд отказывает редакции в её просьбе.

Просьбы представителей средств массовой информации об ознакомлении с материалами нерассмотренных судебных дел удовлетворению не подлежат.

### ***Распространение информации по инициативе суда***

Официальная информация для средств массовой информации распространяется по инициативе руководства арбитражного суда и может содержать сведения о деятельности суда по разрешению споров в предпринимательской и иной экономической деятельности, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, сведения справочного характера по вопросам деятельности суда.

Информация представляется средствам массовой информации в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов.

Официальная позиция арбитражного суда доводится до средств массовой информации также путем проведения брифингов, «круглых столов», интервью, пресс-конференций.

Подготовка и передача в средства массовой информации сведений о деятельности арбитражного суда возлагается на лицо, исполняющее обязанности пресс-секретаря.

С этой целью лицо, исполняющее обязанности пресс-секретаря, запрашивает и получает необходимые материалы от судей и руководителей структурных подразделений суда, знакомится с делами, получает разъяснения судей о тех или иных аспектах судебного спора.

Подготовленные для средств массовой информации сведения согласовываются с председателем арбитражного суда или лицом его замещающим.

Информация о времени и месте рассмотрения дел размещается у кабинетов судей, а также на официальном сайте Арбитражного суда Калужской области. В информации указывается время и место судебного заседания по каждому делу, номер дела, наименование сторон, предмет спора.

Предназначенные для опубликования обзоры судебной практики арбитражного суда, одобренные Президиумом Арбитражного суда Калужской области, направляются через Федеральный арбитражный суд Центрального округа в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации. После рассмотрения и одобрения Президиумом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации обзор передается средствам массовой информации.

Если действия журналистов не мешают проведению судебного процесса и не используются для оказания давления на суд, судья должен оказывать необходимое содействие представителям средств массовой информации в освещении деятельности суда.

Судья не вправе делать публичных заявлений, комментариев, выступлений в прессе по делам, находящимся в производстве арбитражного суда до вступления в силу судебных актов, принятых по ним. а также публично вне рамок профессиональной деятельности подвергать сомнению как сами эти акты, так и действия своих коллег, принявших их.

Со стороны судьи не допускаются также какие-либо публичные высказывания, касающиеся существа дела, находящегося в его производстве.

После разрешения спора по существу и объявления судебного акта судья может давать представителям средств массовой информации по рассмотренному делу необходимые пояснения.

Судьи и работники аппарата Арбитражного суда Калужской области при выступлении в средствах массовой информации по различным вопросам правоприменительной практики и толковании норм права могут излагать на освещаемую проблему свою личную точку зрения, которая может не совпадать с официальной точкой зрения суда.

Передача судебных актов производителям справочно-правовых систем с целью создания электронных баз судебной практики арбитражного суда осуществляется на основе специальных договоров.

#### ***Проведения кино- и фотосъемки, видеозаписи заседания***

Кино- и фотосъемка, видеозапись (далее съемка), а также трансляция судебного заседания по радио и телевидению допускается с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании.

По установившейся практике представители средств массовой информации, имеющие редакционное задание осуществить съемку судебного заседания, накануне по телефону обращаются к администратору арбитражного суда за получением информации о времени и месте интересующего их судебного заседания.

В процессе общения до них доводится содержание пункта 7 статьи 11, пункта 3 статьи 154 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, порядок допуска в здание суда съемочной группы.

Разъясняется, что па проведение съемки в зале судебного заседания требуется разрешение судьи, председательствующего в судебном заседании, которое может быть получено только в судебном заседании после рассмотрения судом соответствующего ходатайства представителя средства массовой информации.

Представитель средства массовой информации ставится в известность, что в случае, если суд в съемке отказывает, оператор и звукооператор в здание суда не допускаются.

Корреспондент, входящий в состав съемочной группы, имеет возможность присутствовать на судебном заседании, делать заметки по ходу судебного заседания, вести звукозапись.

Администратор арбитражного суда осуществляет аккредитацию на судебное заседание представителя съемочной группы (как правило, корреспондента), которому редакцией будет поручено заявить ходатайство о проведении съемки.

Об аккредитации представителя съемочной группы и его намерении заявить ходатайство администратор суда ставит в известность судью, председательствующего в заседании.

Представитель средства массовой информации сразу же после открытия судебного заседания и объявления, какое дело подлежит рассмотрению, ходатайствует о разрешении осуществить съемку.

Фамилия, имя, отчество представителя средства массовой информации, его должность, наименование средства массовой информации, которое он представляет, а также ходатайство с просьбой разрешить съемку заносится в протокол судебного заседания.

Председательствующий в судебном заседании выясняет у участников судебного разбирательства мнения о возможности проведения съемки.

По ходатайству представителя средства массовой информации арбитражный суд, принимает решение, которое отражается в протоколе судебного заседания.

В случае положительного решения председательствующий объявляет перерыв, во время которого администратор арбитражного суда обеспечивает аккредитацию на судебное заседание других членов съемочной группы, пронос ими съемочной аппаратуры.

Определенный порядок сохраняется также в случаях, когда с ходатайством о проведении съемки выступает одна из сторон.

### *Реагирование на публикации средств массовой информации*

Лицо, исполняющее обязанности пресс-секретаря, своевременно и полно информирует председателя арбитражного суда о негативных, несоответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях в средствах массовой информации, касающихся деятельности Арбитражного суда Калужской области, и предлагает варианты реагирования на публикацию.

Председатель арбитражного суда может поручить председателю судебного состава, в производстве которого находилось упоминаемое в публикации дело, представить справку по существу изложенных в ней фактов и возможных контраргументах суда для подготовки ответа или опровержения.

Лицо, исполняющее обязанности пресс-секретаря, по согласованию с председателем арбитражного суда вправе ознакомиться с дополнительными материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения.

Ответ, опровержение направляются в редакцию средства массовой информации за подписью председателя арбитражного суда, либо лица его замещающего.