

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом**  
**Арбитражного суда**  
**Калужской области**  
**от « » октября 2015г. №**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об обмене электронными документами (далее - Положение) регулирует вопросы организации и обеспечения обмена электронными документами между Арбитражным судом Калужской области и лицами, участвующими в деле (далее - Получатели).

1.2. Настоящее Положение является общедоступной информацией и публикуется на официальном сайте Арбитражного суда Калужской области в сети интернет <http://kaluga.arbitr.ru/>.

1.3. Отношения по электронному обмену информацией возникают после подписания Соглашения об обмене электронными документами (далее - Соглашение) (Приложение № 1).

1.4. Настоящее Соглашение является общедоступной информацией и публикуется на официальном сайте Арбитражного суда Калужской области в сети интернет <http://kaluga.arbitr.ru/>.

1.4. Электронный документооборот представляет собой направление Арбитражным судом Калужской области электронных копий судебных актов в адрес указанных в Перечне лиц, участвующих в деле, с которыми заключены соглашения об обмене электронными документами (далее - Перечень) (Приложение № 2) на указанный в соглашении адрес электронной почты и направление этими лицами на адрес электронной почты арбитражного суда уведомлений о получении указанных документов.

При направлении документов в электронном виде одновременное направление документов на бумажных носителях не требуется.

1.5. Соглашение составляется в двух экземплярах. После подписания и регистрации в арбитражном суде один экземпляр Соглашения направляется в адрес Получателя, второй — приобщается в соответствующий наряд.

1.6. Перечень лиц, подписавших с Арбитражным судом Калужской области соглашение об обмене электронными документами, является пополняемым и публикуется на официальном сайте суда в сети интернет <http://kaluga.arbitr.ru/>.

1.7. Копия Соглашения направляется Арбитражным судом Калужской области в суды вышестоящих инстанций.

## **2. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОГО ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ**

2.1. Секретари судебного заседания, помощники судей, специалисты или иные лица, ответственные за направление судебных актов Арбитражного суда Калужской области, в соответствии с требованиями Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации отправляют Получателю на указанный в соглашении электронный почтовый ящик электронную форму отсканированного заверенного определения арбитражного суда в формате ".pdf".

-Определение о принятии искового заявления/заявления к производству суда, назначении предварительного судебного заседания;

-Определение о принятии искового заявления (заявления) и рассмотрении дела в порядке упрощенного производства;

-Определение о рассмотрении дела по общим правилам искового производства (по правилам административного судопроизводства), назначении предварительного судебного заседания;

-Определение о назначении дела к судебному разбирательству, назначении судебного заседания;

-Определение об отложении предварительного судебного заседания/судебного разбирательства;

-Определение о привлечении/ отказе в привлечении к участию в деле третьих лиц;

-Определение о вступлении в дело соистца/отказе в удовлетворении ходатайства о вступлении в дело соистца;

-Определение о привлечении/отказе в привлечении соответчика.

2.2. Отправка определений о принятии искового заявления/заявления к производству суда, назначении предварительного судебного заседания, определений о принятии искового заявления (заявления) и рассмотрении дела в порядке упрощенного производства, определений о рассмотрении дела по общим правилам искового производства (по правилам административного судопроизводства), назначении предварительного судебного заседания суда осуществляется секретарями судебного заседания, помощниками судей, специалистами или иными лицами, ответственными за направление судебных актов Арбитражного суда Калужской области в день вынесения судебного акта. Иные судебные акты, перечисленные в пункте 2.1. Положения, направлять не позднее четвертого дня после дня их вынесения.

2.3. Отправка определений суда секретарями судебного заседания, помощниками судей, специалистами или иными лицами, ответственными за направление судебных актов Арбитражного суда Калужской области должна осуществляться с индивидуальных электронных почтовых ящиков сотрудников арбитражного суда с сервера "arbitr.ru".

2.4. Получатели обеспечивают проверку и прием электронных сообщений по адресу электронной почты не реже одного раза в течение рабочего дня в период срока действия Соглашения.

2.5. Получатель направляет электронное уведомление (ответ) о получении копии судебного акта незамедлительно. Уведомление направляется на каждое электронное сообщение, поступившее от арбитражного суда.

При отсутствии у арбитражного суда уведомления о получении электронного сообщения секретарь судебного заседания, помощник судьи либо иное ответственное лицо арбитражного суда не позднее дня, следующего за днем отправления электронного сообщения суда принимает меры к установлению обстоятельств получения этого сообщения, при необходимости направляет документы путем почтового отправления в пределах срока, установленного Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

2.6. Сообщение суда и уведомление о его получении являются средством фиксирования факта извещения лица, участвующего в деле о времени и месте судебного заседания, а также о вручении электронной копии соответствующего документа и приобщаются к материалам дела.

## ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

**Арбитражный суд Калужской области**, в лице председателя Губина Александра Михайловича, действующего на основании Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об Арбитражных судах в Российской Федерации» с изменениями, именуемые в дальнейшем "Отправитель" с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель" с другой стороны, и вместе именуемые "**Сторонами**", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Соглашение регулирует отношения между Сторонами, возникающие в процессе электронного документооборота (далее ЭДО) в целях надлежащего извещения Получателя о дате и времени судебных заседаний, своевременного рассмотрения дел Арбитражным судом Калужской области.

1.2. Соглашение определяет права и обязанности Сторон, возникающие при осуществлении ЭДО, с учетом выполнения требований по обеспечению информационной безопасности.

1.3. Соглашение определяет условия и порядок обмена электронными документами (далее ЭД) при осуществлении ЭДО между Сторонами по отправке и приемке судебных актов Арбитражного суда Калужской области.

1.4. Соглашение предусматривает передачу только общедоступной информации. Передача информации ограниченного доступа категорически запрещена.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. При осуществлении обмена ЭД с использованием сети Интернет Стороны обязуются:

2.1.1. Руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, регулирующих отношения в области ЭДО, а так же настоящим Соглашением.

2.2. Отправитель обязуется:

2.2.1. Оперативно и в соответствии с требованиями Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации отправлять Получателю на указанный в настоящем соглашении электронный почтовый ящик электронную форму отсканированного заверенного определения арбитражного суда в формате ".pdf".

-Определение о принятии искового заявления/заявления к производству суда, назначении предварительного судебного заседания;

-Определение о принятии искового заявления (заявления) и рассмотрении дела в порядке упрощенного производства;

-Определение о рассмотрении дела по общим правилам искового производства (по правилам административного судопроизводства), назначении предварительного судебного заседания;

-Определение о назначении дела к судебному разбирательству, назначении судебного заседания;

-Определение об отложении предварительного судебного заседания/судебного разбирательства;

-Определение о привлечении/отказе в привлечении к участию в деле третьих лиц;

-Определение о вступлении в дело соистца/отказе в удовлетворении ходатайства о вступлении в дело соистца;

-Определение о привлечении/отказе в привлечении соответчика.

2.2.2. Использовать для отправки определений суда индивидуальные электронные почтовые ящики сотрудников арбитражного суда с сервера "arbitr.ru".

2.2.3. Исполнять требования по обеспечению информационной безопасности ЭДО.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Своевременно принимать судебные акты арбитражного суда, поступившие в процессе ЭДО.

2.3.2. В ответ на поступившее письмо направлять в арбитражный суд уведомление о его прочтении.

2.3.3. В случае изменения электронного адреса получателя последний обязуется незамедлительно сообщить об этом отправителю.

2.3.4. Исполнять требования по обеспечению информационной безопасности ЭДО.

2.4. Стороны признают, что:

2.4.1. Получатель в соответствии со ст. 123 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации считается извещенным надлежащим образом при получении электронной формы отсканированного заверенного определения арбитражного суда.

2.4.2. Отправитель в соответствии со ст. 123 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации считается располагающим сведениями о получении адресатом копии определения, если к началу судебного заседания, совершения отдельного процессуального действия арбитражным судом получено уведомление о прочтении электронного письма, которое подлежит приобщению к материалам арбитражного дела.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению получатель после получения первого судебного акта по делу несет риск наступления неблагоприятных последствий в результате непринятия мер по получению информации о движении дела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание ЭД.

3.3. Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки

исполнения и/или искажения ЭД, возникающие по вине лиц, предоставляющих услуги связи для использования в ЭДО.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**

4.1. При возникновении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе обмена ЭД между Сторонами, Стороны должны стремиться разрешить их путем переговоров.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. В случае принятия нормативно-правового акта уполномоченным государственным органом по вопросам, регулируемым настоящим Соглашением, соответствующие положения Соглашения подлежат изменению по инициативе одной из Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по письменному соглашению одной из Сторон с уведомлением другой стороны не менее чем за 30 календарных дней.

#### **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Обмен электронными документами при осуществлении ЭДО Стороны осуществляют на безвозмездной основе.

7.2. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют юридическую силу и являются действительными, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Арбитражный суд Калужской области



248000, г. Калуга,  
ул. Ленина, д. 90  
тел. (4842) 50-59-02, факс (4842) 59-94-57  
e-mail: kaluga.info@arbitr.ru  
ОКПО 03499324  
ОГРН 1024001191642  
ИНН 4027026589, КПП 402701001

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель Арбитражного суда  
Калужской области

\_\_\_\_\_ А.М. Губин \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.