

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Право.ру»

_____ Д. З. Чиракадзе

«__»_____ 2022 г.

«__»_____ 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СУДОВ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ И НАСТРОЙКЕ ОНЛАЙН-ЗАСЕДАНИЙ В РЕЖИМЕ ВЕБ- КОНФЕРЕНЦИИ

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

СОГЛАСОВАНО

Подпись, ФИО
«__»_____ 2022

Подпись, ФИО
«__»_____ 2022

Подпись, ФИО
«__»_____ 2022

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СУДОВ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ И НАСТРОЙКЕ ОНЛАЙН-ЗАСЕДАНИЙ В РЕЖИМЕ ВЕБ- КОНФЕРЕНЦИИ

Листов 44

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	3
1. Общие сведения	5
2. Настройки	6
3. Инструкция по настройке онлайн-заседания.....	7
4. Онлайн-заседания в карточке дела Картотеки арбитражных дел.....	12
5. Допуск к участию в онлайн-заседании	16
6. Управление онлайн-заседанием в Картотеке арбитражных дел.....	17
6.1. Подача ходатайства об участии в онлайн-заседании.....	17
6.2. Согласование Ходатайства об участии в онлайн-заседании	20
6.2.1. Отмена регистрации ходатайства у заседаний со статусом, отличным от «Запланировано»	27
6.2.2. Редактирование онлайн-заседания	28
6.3. Старт онлайн-заседания.....	35
6.4. Порядок осуществления видеозаписи онлайн-заседания.....	36
6.5. Отметка явки участников и завершение заседания.....	41
Список рисунков	43
Список таблиц	44

Сокращения, термины и определения

Термин/Сокращение	Определение
КАД, Система	Сервис «Картотека арбитражных дел»
ВКС	Видеоконференц-связь
МА	«Мой арбитр»
ИС	Информационная система
Роль	Набор прав доступа к функциям и данным Системы
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ЛК	Личный кабинет пользователя в системе «Мой арбитр»
ОЗ	Онлайн-заседание

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Документ содержит инструкцию для судов по подключению и настройке онлайн-заседаний в режиме веб-конференции.

2. НАСТРОЙКИ

Внимание! До начала онлайн-заседания рекомендуется установить и использовать для подключения браузер (GoogleChrome, версии 83 и выше).

Для корректной работы Системы необходимо добавить следующие порты, ip-адреса и диапазоны ip-адресов в белый список:

1) Необходимые ip-адреса для портов и протоколов 80/TCP, 443/TCP, 4443/TCP, 10000/UDP:

- 185. 10. 60. 70.
- 185. 10. 60. 91.
- 185. 10. 60. 92.
- 84. 201. 184. 28.
- 84. 201. 140. 29.
- 84. 201. 184. 175.

2) Необходимые ip-адреса для портов и протоколов 4443/TCP, 10000/UDP:

- 84. 201. 128. 0/18.
- 84. 201. 184. 0/22.
- 84. 201. 188. 0/23.
- 130. 193. 32. 0/19.
- 130. 193. 61. 0/24.
- 130. 193. 62. 0/24.
- 178. 154. 224. 0/19.
- 185. 206. 164. 0/22.
- 193. 32. 216. 0/22.
- 217. 28. 224. 0/20.
- 84. 252. 128. 0/20.
- 178. 154. 192. 0/19.
- 178. 154. 243. 0/24.
- 178. 154. 244. 0/24.
- 178. 154. 245. 0/24.
- 62. 84. 112. 0/20.
- 51. 250. 0. 0/17.
- 193. 32. 217. 0/24 .

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ ОНЛАЙН-ЗАСЕДАНИЯ

На вкладке «Онлайн-заседания» в сервисе КАД отображается инструкция по настройке для лиц, участвующих в онлайн-заседании.

Ссылка на инструкцию доступна вне зависимости от наличия заседаний на вкладке «Онлайн-заседания».

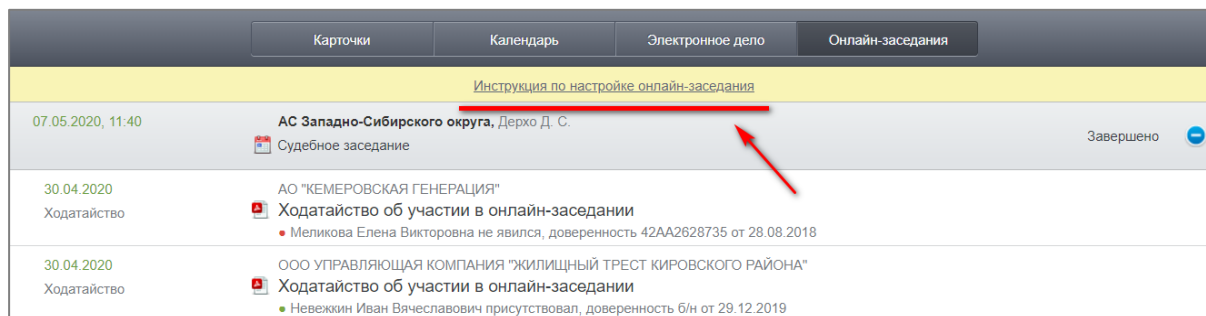


Рисунок 1. Ссылка на инструкцию по настройке онлайн-заседания

После перехода по ссылке инструкция откроется во всплывающем окне.

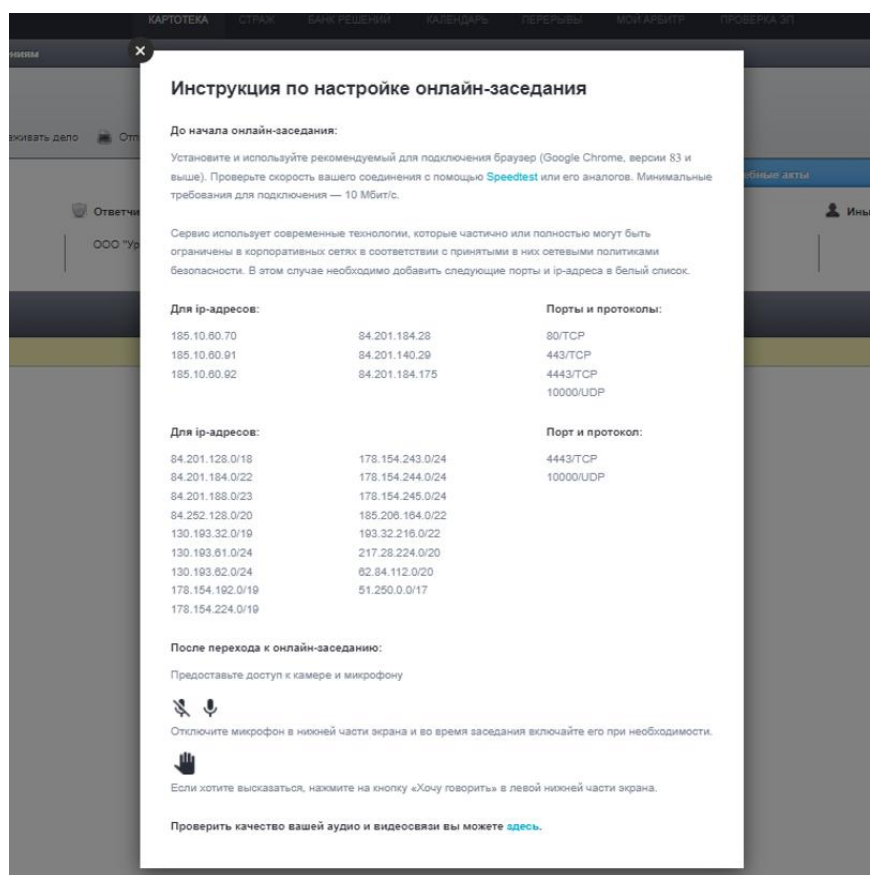


Рисунок 2. Содержание инструкции

В инструкции по настройке онлайн-заседания можно выполнить проверку подключения по ссылке: «Проверить качество вашей аудио и видеосвязи вы можете [здесь](#)».

После перехода по ссылке откроется раздел «Тестовая видеоконференция» в личном кабинете сервиса «Мой арбитр».

В правой части отобразится кнопка «Создать тестовую видеоконференцию».



Рисунок 3. Кнопка «Создать тестовую видеоконференцию»

После нажатия этой кнопки начнется процесс создания тестовой ВКС на сервере. Во время этой операции вместо кнопки «Создать тестовую видеоконференцию» пользователю будет отображаться уведомление «Создается тестовая видеоконференция. Ожидайте».

По окончании создания тестовой видеоконференции пользователю отобразится уведомление о готовности ВКС. Можно подключиться к ней, нажав появившуюся кнопку «Запустить видеоконференцию».

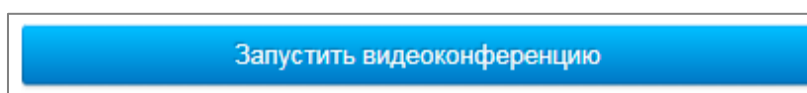


Рисунок 4. Кнопка «Запустить видеоконференцию»

После нажатия кнопки «Запустить видеоконференцию» откроются два окна.

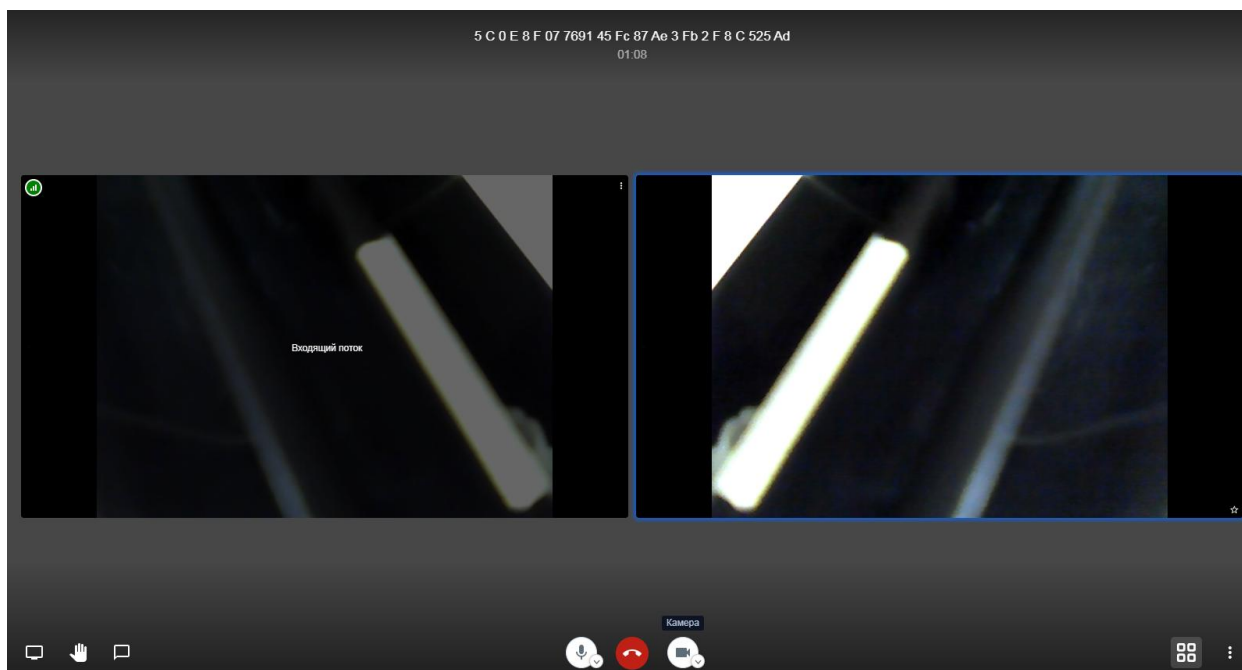


Рисунок 5. Тестовая видеоконференция

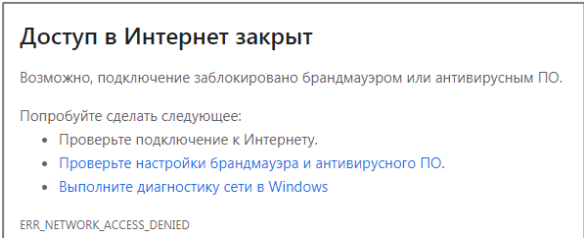
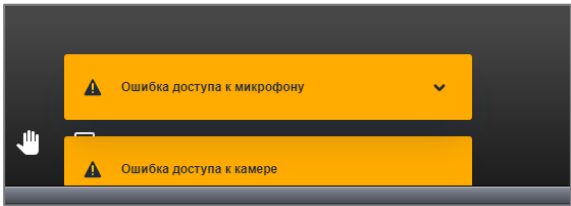
При тестировании система создает два соединения с пользовательского компьютера через сервер ВКС.

- Левое окно – «Входящий поток»: соединение от сервера к клиенту (пользовательскому компьютеру).
- Правое окно – «Исходящий поток»: соединение от пользователя к серверу.

В случае успешного подключения пользователь:

- 1) Видит картинку как на рисунке выше: в правом окне отображается реальное изображение с камеры, в левом – то же изображение в зеркальном отражении.
- 2) При использовании микрофона пользователь слышит самого себя.
- 3) Кнопки управления внизу экрана доступны пользователю. При нажатии отключается или включается микрофон/камера, а нажатии на галочки под ними – откроется список доступного оборудования.

Таблица 1. Описание возможных проблем и варианты их решения

Описание проблемы	Возможные проблемы, варианты решений
<p>После нажатия в меню тестовой ВКС пользователь видит в браузере сообщение.</p>  <p>Рисунок 6. Информационное сообщение «Доступ в интернет закрыт»</p>	<p>Закрываются исходящие соединения через порт TCP 443. Необходимо разрешить доступ в интернет через указанный порт к https://my.arbitr.ru.</p>
<p>Изображение отсутствует, пользователь себя не слышит, при нажатии на кнопки управления камерой/микрофоном отображаются всплывающие сообщения.</p>  <p>Рисунок 7. Ошибка доступа к микрофону, к камере</p>	<p>Пользователь авторизован через http://my.arbitr.ru. Необходимо изменить адрес на https://my.arbitr.ru.</p> <p>В настройках браузера для сайта https://my.arbitr.ru не включены разрешения для доступа к камере/микрофону. Необходимо зайти в настройки сайта в браузере и установить для камеры/микрофона значения «Разрешить».</p>
<p>Пользователь видит себя в окне «Исходящий поток», но не видит себя в окне «Входящий поток».</p>	<p>Закрываются исходящие соединения через порты TCP 4443 и UDP 10000 к указанным в инструкции по настройке подключения адресам. Необходимо разрешить доступ в интернет через указанные порты.</p>

Описание проблемы	Возможные проблемы, варианты решений
<div data-bbox="193 304 836 533" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="240 562 836 629">Рисунок 8. Отображение «Исходящего потока» и «Входящего потока»</p> <p data-bbox="188 658 836 770">При этом периодически возникает сообщение о неполадках, и система пытается восстановить связь:</p> <div data-bbox="236 801 793 994" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="256 1023 820 1055">Рисунок 9. Сообщение о неполадках в системе</p>	
<p data-bbox="188 1093 836 1167">Пользователь не слышит себя или не видит себя ни в одном из двух окон.</p> <p data-bbox="188 1196 836 1308">При этом все необходимые порты и доступы к серверам открыты, доступы в браузере к камере и микрофону предоставлены.</p>	<p data-bbox="868 1093 1445 1256">Возможно, неисправно само оборудование – необходимо проверить его в альтернативной программе связи (например, Skype).</p> <p data-bbox="868 1285 1445 1487">Вероятно, оборудование не поддерживается системой (конкретного списка неподдерживаемых устройств нет) – в этом случае нужно использовать другое оборудование.</p> <p data-bbox="868 1516 1445 1718">На компьютере установлено дополнительное ПО, которое блокирует доступ к камере/микрофону (например, Kaspersky Internet Security). Нужно выполнить настройку этого ПО.</p> <p data-bbox="868 1747 1445 2002">Если на компьютере установлено несколько камер/микрофонов, возможно, выбрано не то оборудование. Необходимо выбрать нужное оборудование, нажав галочки на кнопках управления камерой/микрофоном.</p>

Описание проблемы	Возможные проблемы, варианты решений
<p>Пользователь слышит себя, но не видит в окне «Входящий поток».</p> <p>При этом все необходимые порты и доступы к серверам открыты, доступы в браузере к камере и микрофону предоставлены.</p>	<p>Возможно, проблемы с каналом связи. В этом случае сервер автоматически «режет» картинку для улучшения качества связи.</p> <p>Необходимо проверить уровень качества канала связи. Уровень качества канала связи отображается в левом верхнем углу окна с изображением в виде шкалы.</p> <p>Об уровне качества говорит цвет шкалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зеленый – отличное. – желтый – среднее. – красный – плохое.

Временное ограничение доступа к тестовому подключению составляет 5 минут, по истечении будет выполнен автоматический выход из видеоконференции. Можно перезапустить сеанс тестовой видеоконференции после нажатия кнопки «Перезапустить видеоконференцию».

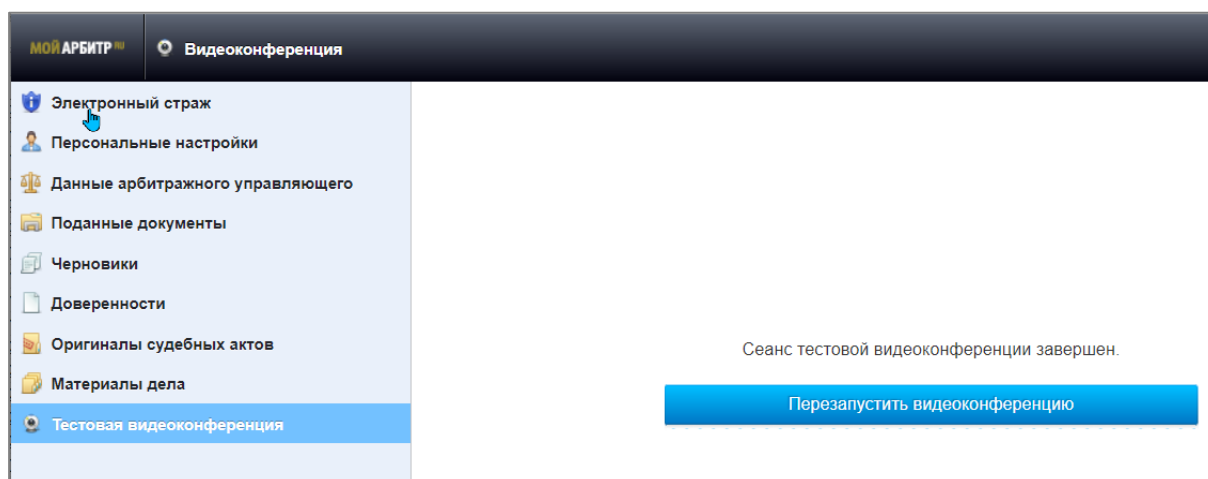


Рисунок 10. Перезапуск сеанса тестовой видеоконференции

4. ОНЛАЙН-ЗАСЕДАНИЯ В КАРТОЧКЕ ДЕЛА КАРТОТЕКИ АРБИТРАЖНЫХ ДЕЛ

Вкладка «Онлайн-заседания» доступна всем лицам, участвующим в онлайн-заседании.

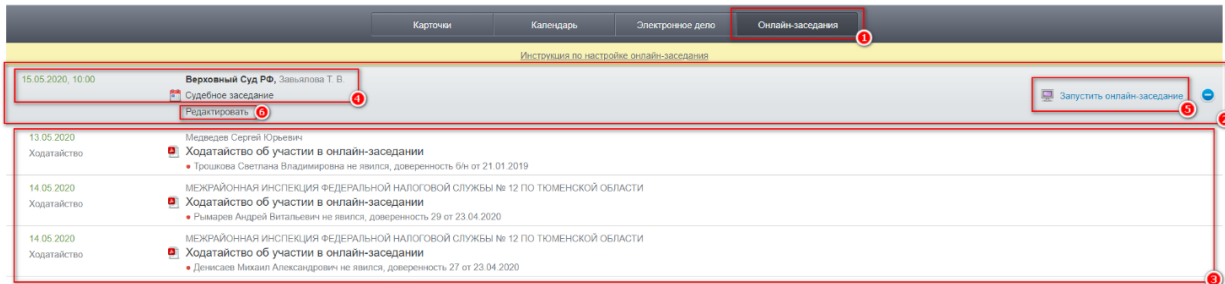


Рисунок 11. Вкладка «Список заседаний»

На рисунке обозначены цифрами:

- 1) Вкладка «Онлайн-заседания».
- 2) Блоки заседаний.
- 3) Содержимое блока заседания – список ходатайств об участии в онлайн-заседании с указанием представителей (данные о представителях вносятся в административной части сервиса «Мой арбитр» при согласовании судьей доступа к участию в онлайн-заседании).
- 4) Данные о заседании (дата/время и стадия заседания вносятся в административной части сервиса «Мой арбитр» при согласовании судьей доступа к участию в онлайн-заседании).
- 5) Статус заседания.
- 6) Ссылка редактирования данных о явке участников на заседание и статусе заседания.

На вкладке представлен список судебных онлайн-заседаний. Для каждого из них предоставляется следующая информация:

- 1) Дата и время судебного онлайн-заседания.
- 2) Инстанция, Судья.
- 3) Стадия арбитражного процесса (Предварительное/Судебное заседание/Предварительное и основное судебное заседание).
- 4) Статус заседания. Варианты статуса:
 - «Запустить онлайн-заседание» – отображается только у судьи. Статус является ссылкой для запуска онлайн-заседания.
 - «Запланировано» (1) – статус виден всем, меняется на статус «Онлайн-заседание идет» только после перехода судьи по ссылке «Запустить онлайн-заседание». Если текущее время

больше времени начала заседания, а заседание судьей так и не запущено, на вкладке «Онлайн-заседание» в блоке заседания внизу надписи о стадии заседания для участников онлайн-заседания отображается сообщение:

«Не беспокойтесь! Судебное заседание еще не началось. После начала судебного заседания статус «Запланировано» изменится на «Онлайн-заседание идет. Страницу обновлять не надо. Ожидайте».

- «Онлайн-заседание идет» (2) – является одновременно статусом и ссылкой на онлайн-заседание. Ссылка доступна всем, кто подал ходатайство, и ходатайство было одобрено. Для судьи/помощника судьи статус называется «Подключиться к онлайн-заседанию». Если заседание началось, судья перешел по ссылке, на вкладке «Онлайн-заседание» в блоке заседания под надписью о стадии заседания для участников онлайн-заседания отображается сообщение:

«Онлайн-заседание началось, вы можете перейти по ссылке».

- «Завершено» (3).

Карточки Календарь Электронное дело Онлайн заседания			
Инструкция по настройке онлайн-заседания			
22.04.2020, 09:45	ВАС РФ, Меньшикова О. И. Предварительное судебное заседание	Запланировано	1
22.04.2020, 09:45	АС Краснодарского края, Шимбарева Н. В., Николаев Д. В., Стрекачев А. Н. Судебное заседание	Онлайн-заседание идет	2
11.03.2020	ИП Петров Сергей Сергеевич Ходатайство		
22.04.2020, 09:45	АС Краснодарского края, Шимбарева Н. В., Николаев Д. В., Стрекачев А. Н. Судебное заседание	Завершено	3
11.03.2020	ООО "ПрогрессСтрой" Ходатайство		
11.03.2020	Рашфорд Корпорит Лимитед Ходатайство		
11.03.2020	ИП Иванов Иван Александрович Ходатайство		

Рисунок 12. Статусы заседаний

Список поданных и одобренных ходатайств об участии в онлайн-заседании откроется после нажатия кнопки . По каждому ходатайству отображается информация:

- Дата согласования (одобрения) ходатайства, а также слово «Ходатайство».
- Заявитель, его ФИО или наименование.
- Сведения о представителе (ФИО; реквизиты документов, подтверждающих их полномочия; результат явки на заседание).

<div>Карточки</div> <div>Календарь</div> <div>Электронное дело</div> <div>Онлайн-заседания</div>		
Инструкция по настройке онлайн-заседания		
07.05.2020, 11:40	АС Западно-Сибирского округа, Дерхо Д. С. Судебное заседание	Завершено
30.04.2020 Ходатайство	АО "КЕМЕРОВСКАЯ ГЕНЕРАЦИЯ" Ходатайство об участии в онлайн-заседании • Меликова Елена Викторовна не явился, доверенность 42АА2628735 от 28.08.2018	
30.04.2020 Ходатайство	ООО УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "ЖИЛИЩНЫЙ ТРЕСТ КИРОВСКОГО РАЙОНА" Ходатайство об участии в онлайн-заседании • Невежин Иван Вячеславович присутствовал, доверенность б/н от 29.12.2019	

Рисунок 13. Отображение ходатайств в списке заседаний

На вкладке отображается информация о назначении судом онлайн-заседания в виде события.

После одобрения судьей (либо помощником судьи) ходатайства об участие в онлайн-заседании в сервисе КАД, на вкладке «Карточки» отображаются два события.

Первое событие «Назначено онлайн-заседание» с информацией:

- Дата согласования (одобрения) ходатайства, которая равна дате назначения даты и времени онлайн-заседания и слово «Событие».
- Судья.
- Назначено онлайн-заседание.
- Дата и время судебного заседания.

Второе событие «Ходатайство об участии в онлайн-заседании» с информацией:

- Дата согласования (одобрения) ходатайства, которая равна дате назначения даты и времени онлайн-заседания и слово «Событие».
- Заявитель, его ФИО или наименование.
- Ходатайство об участии в онлайн-заседании.
- Дата и время судебного заседания.
- Результат согласования «Одобрено».

08.06.2020 Событие	ООО "ИВЕРС-МСК" Ходатайство об участии в онлайн-заседании	Одобрено Дата и время судебного заседания 15.06.2020, 12:45
08.06.2020 Событие	Машин П. И. Назначено онлайн-заседание	Дата и время судебного заседания 15.06.2020, 12:45

Рисунок 14. Событие о назначении онлайн-заседания и об одобрении Ходатайства об участии в онлайн заседании

После отклонения судьей (либо помощником судьи) ходатайства об участии в онлайн-заседании в сервисе КАД, на вкладке «Карточки» отображается событие «Ходатайство об участии в онлайн-заседании» с информацией:

- Дата согласования (отклонения) ходатайства и слово «Событие».
- Заявитель, его ФИО или наименование.
- Ходатайство об участии в онлайн-заседании.

– Результат согласования «Отклонено».

08.06.2020	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОНЬКОБЕЖНЫЙ ЦЕНТР "КОЛОМНА"	Отклонено
Событие	Ходатайство об участии в онлайн-заседании	

Рисунок 15. Событие об отклонении Ходатайства об участии в онлайн заседании

5. ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ОНЛАЙН-ЗАСЕДАНИИ

К участию в судебном онлайн-заседании допускаются только пользователи с подтвержденными учетными записями ЕСИА.

Для получения подтвержденной учетной записи необходимо наличие и активация стандартной учетной записи через подтверждение личности пользователя. Способы подтверждения личности:

- онлайн, через веб-версии и мобильные приложения Сбербанка, Тинькофф Банка, Почта Банка (при условии, что вы являетесь клиентом банка, в котором собираетесь подтверждать учетную запись).
- лично, посетив один из Центров обслуживания с паспортом и СНИЛС.
- почтой, заказав из личного кабинета на Госуслугах услугу подтверждения учетной записи заказным письмом (подтверждение осуществляется путем ввода специального кода, указанного в заказном письме в разделе «Мои данные и контакты» личного кабинета Госуслуг).
- электронной подписью (можно использовать Усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП) или Универсальную электронную карту (УЭК)).

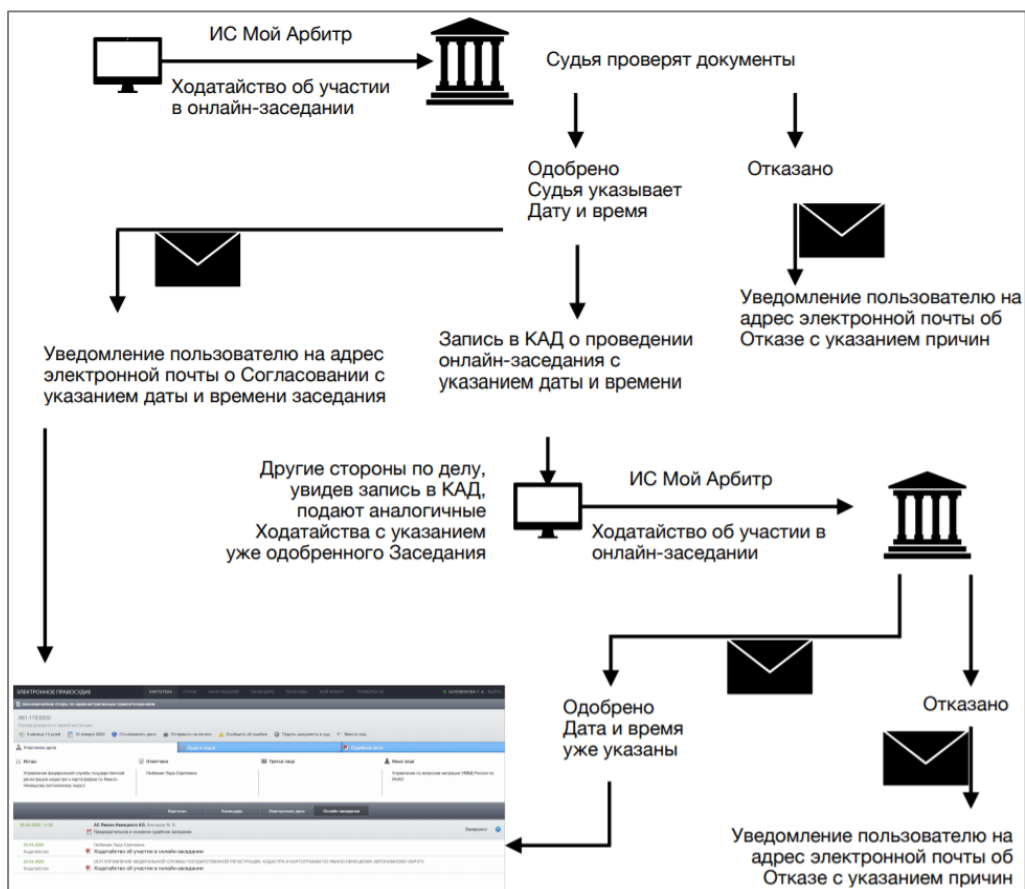


Рисунок 16. Порядок действий для проведения онлайн-заседания

6. УПРАВЛЕНИЕ ОНЛАЙН-ЗАСЕДАНИЕМ В КАРТОТЕКЕ АРБИТРАЖНЫХ ДЕЛ

6.1. Подача ходатайства об участии в онлайн-заседании

Пользователь может подать обращение «Ходатайство об участии в онлайн-заседании» в сервисе «Мой арбитр» в разделе «Документы по делам», подразделе «Заявления и ходатайства».

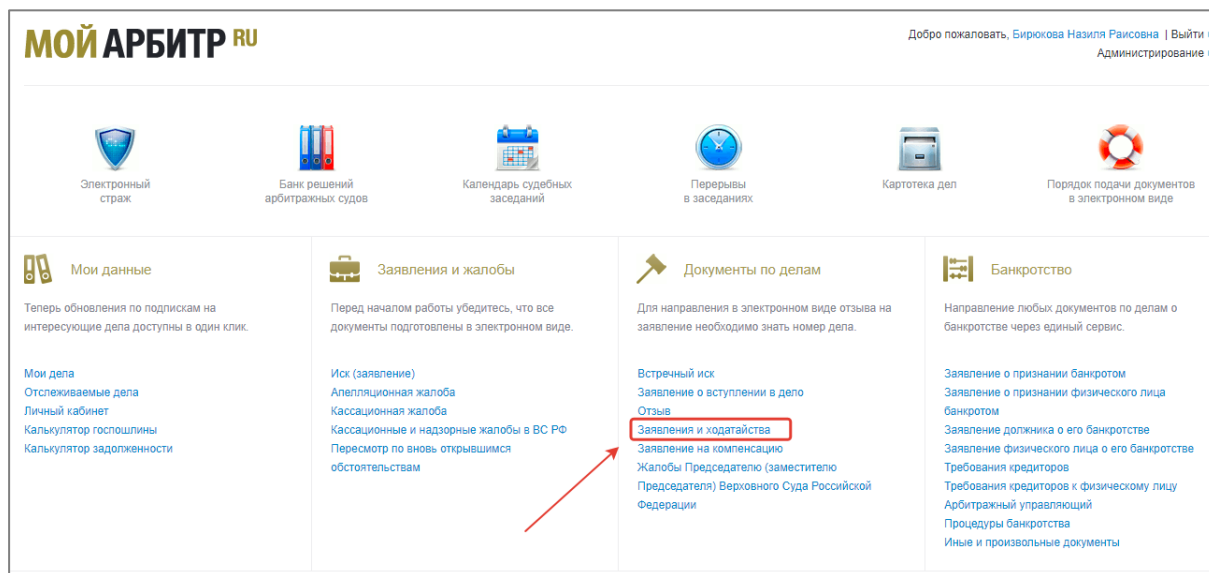


Рисунок 17. Подраздел «Заявления и ходатайства»

После выбора данного вида обращения необходимо заполнить вкладки «Заявитель», «Первичные и/или иные документы», «Документы».

На вкладке «Вид обращения» пользователю доступен для выбора вид обращения «Ходатайство об участии в онлайн-заседании» в блоке «Арбитражные заседания в онлайн и ВКС режиме».

После выбора данного вида обращения отображается информационное сообщение:

«Уважаемый пользователь! Возможность подачи Ходатайства об участии в онлайн-заседании доступна только в судах, которые в пилотном проекте проводят онлайн-заседания в режиме веб-конференции. Список судов, участвующих в пилотном проекте: Ссылка» (<https://my.arbitr.ru/#help/4/56>).

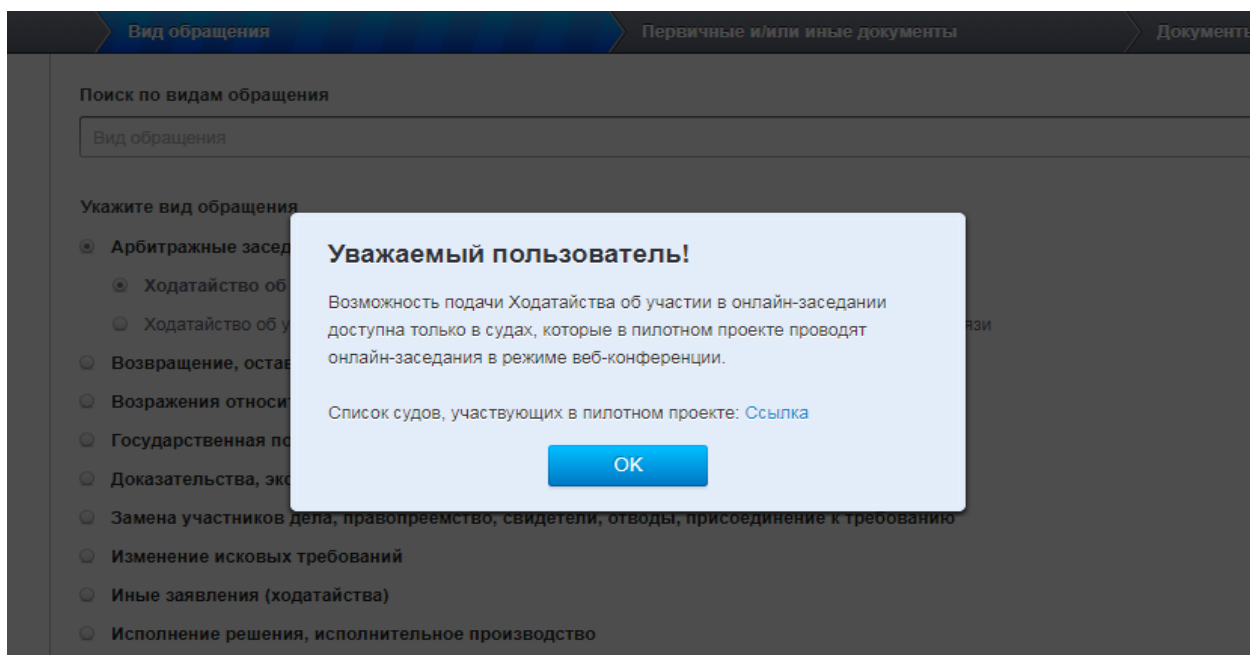


Рисунок 18. Информационное сообщение при выборе вида обращения «Ходатайство об участии в онлайн-заседании»

При переходе на следующую вкладку «Первичные и/или иные документы» откроется диалоговое окно:

«Вы выбрали вид обращения «Ходатайство об участии в онлайн-заседании». После данной операции вы не сможете поменять вид обращения. Продолжить?».

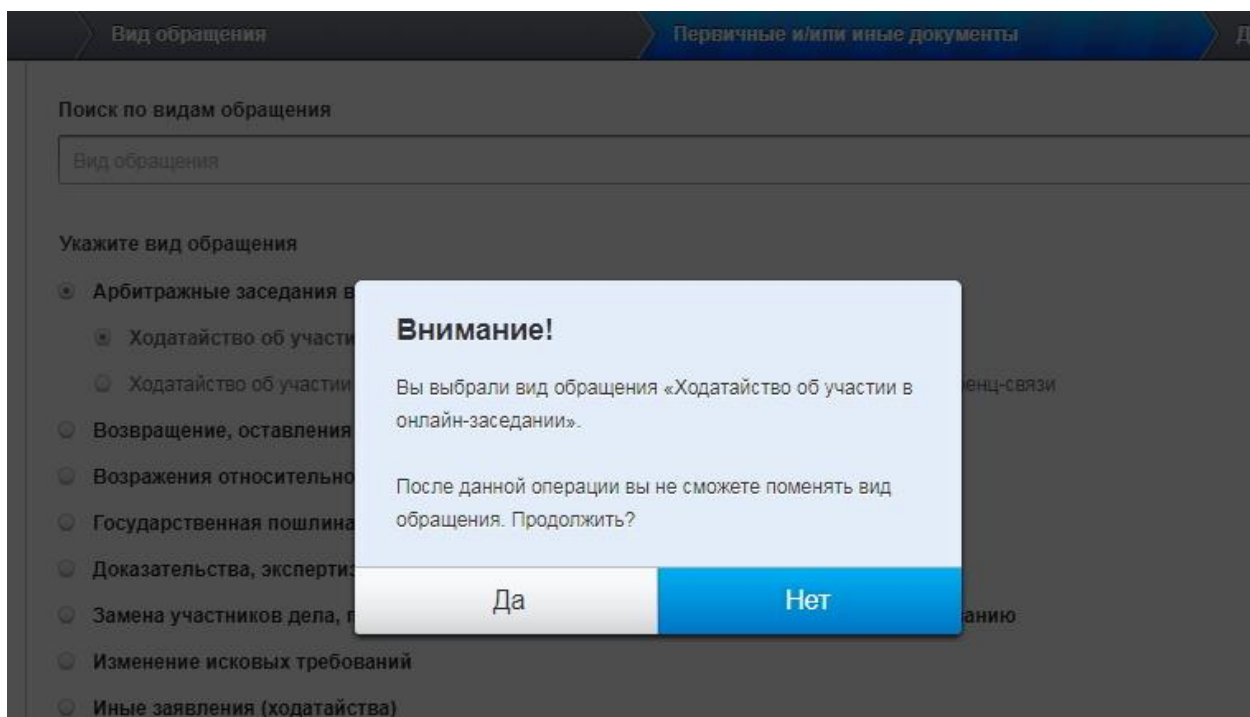


Рисунок 19. Диалоговое окно при переходе на вкладку «Первичные и/или иные документы»

Если пользователь выбирает ответ «Нет», окно закроется и можно будет выбрать другой вид обращения.

Если пользователь выбирает ответ «Да», откроется сообщение:

«Внимание! Данное сообщение было добавлено в черновики. Если заявление не будет отправлено в течение 30-ти дней, оно будет автоматически удалено».

Будет доступна возможность выбора первичного и/или иного документа на вкладке «Первичные и иные документы».

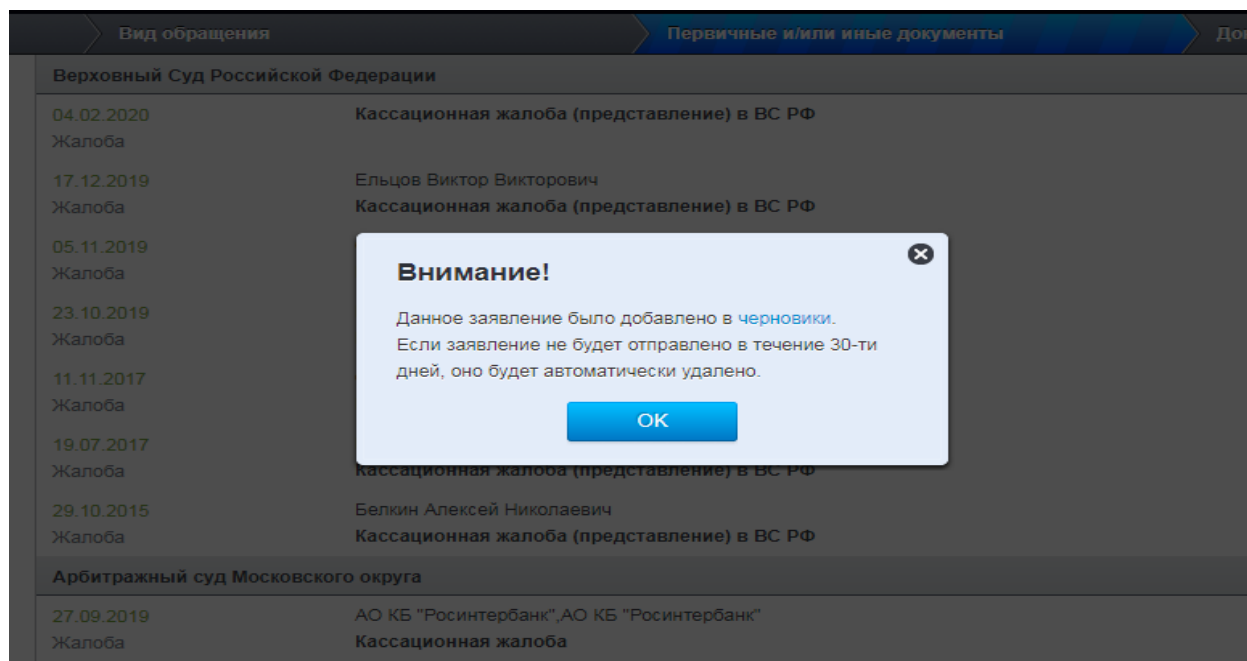


Рисунок 20. Информационное сообщение на вкладке «Первичные и/или иные документы»

На вкладке «Первичные и/или иные документы» пользователь может выбрать первичный документ или первичный документ для обособленного спора в деле. Список документов на вкладке разделен по судам, возможен выбор только одного из указанных в списке документов.

На вкладке «Первичные и/или иные документы» не выводятся документы, у которых суд не подключен к онлайн-заседаниям.

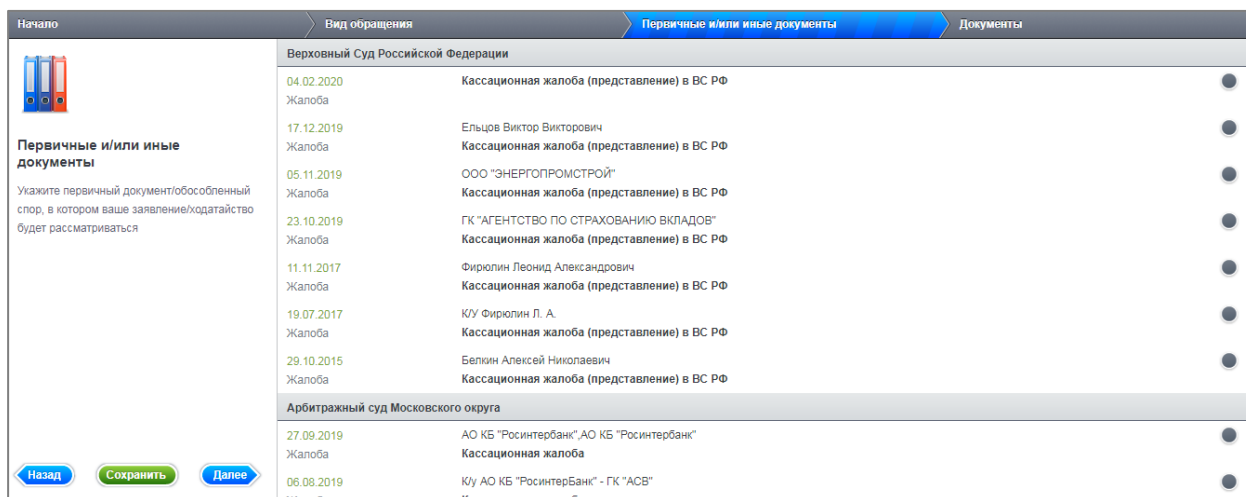


Рисунок 21. Вкладка «Первичные и/или иные документы»

На вкладке «Документы» пользователь может загрузить документы – само ходатайство и приложения к нему. В случае с ходатайством об участии в онлайн-заседании это следующие приложения:

- копия паспорта.
- копия диплома о высшем юридическом образовании.
- копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия о представлении интересов участника.

При подаче документов данные о паспорте указываются в разделе «Документы» на вкладке «Копия паспорта».

6.2. Согласование Ходатайства об участии в онлайн-заседании

Алгоритм обработки ходатайства:

- 1) Пользователь через сервис «Мой арбитр» подает ходатайство об участии в онлайн-заседании и прикладывает к нему электронные образы документов: копию паспорта, копию диплома о высшем юридическом образовании, копию доверенности или иного документа, подтверждающие полномочия о предоставлении интересов участника.
- 2) Сотрудник канцелярии суда регистрирует документ в сервисе «Мой арбитр» – Администрирование (внутри ходатайства отображается информация о дате, времени и кем было зарегистрировано).
- 3) Документ попадает в список документов «Обработанные».
- 4) Ходатайство согласовывается пользователями с ролями «Судья»/«Помощник судьи».

Рисунок 22. Блок «Проведение онлайн-заседания»

В блоке «Проведение онлайн-заседания» пользователи с ролью «Судья»/«Помощник судьи» могут:

- одобрить либо отклонить ходатайство.
- подтвердить заполненные данные о согласовании.

Если судья/помощник судьи выбирает «Одобрить», откроется форма «Данные о судебном заседании».

Рисунок 23. Форма «Данные о судебном заседании»

Форма содержит следующие блоки:

- 1) «Данные о судебном заседании» – блок для выбора заседания из списка. В списке отображаются только заседания рассмотрения, к которому относится поданное Ходатайство.

При согласовании Ходатайств осуществляется проверка на наличие существующих ОЗ на данную дату и время у судьи в текущем рассмотрении.

Если у судьи есть ОЗ на ту же дату и время, отображается предупреждение с возможностью отменить или продолжить согласование на эту дату и время:

Уважаемый пользователь!

На выбранную дату и время уже есть заседание (список заседаний), вы действительно хотите согласовать Ходатайство в это заседание?

В данном блоке также доступно поле для выбора стадии заседания (предварительное/основное/предварительное и основное судебное заседание), если согласовывается ходатайство в обычное (не онлайн) заседание.

Если согласовывается ходатайство в существующее онлайн-заседание, на форме «Данные о судебном заседании» стадия уже указана и недоступна для редактирования.

2) Блок «ФИО судьи».

Блок «ФИО судьи» автоматически заполняется при выборе заседания и недоступен для редактирования.

Действие	Алгоритм выбора судьи
Выбрать ОЗ	Когда пользователь выбирает ОЗ из числа ранее назначенных по делу ОЗ, для него в блоке «ФИО судьи» отображается уже назначенный на данное ОЗ судья.
Выбрать заседание «Не онлайн»	<p>Когда пользователь выбирает заседание не онлайн и согласует по нему Ходатайство об участии в онлайн-заседании, для него в блоке «ФИО судьи» отображается уже назначенный по судебному акту судья.</p> <p>После согласования Ходатайства на электронную почту судьи, который будет проводить ОЗ по данному делу, направляется уведомление:</p> <p>«Здравствуйте, ... По согласовании Ходатайства об участии в онлайн-заседании заявителя <ФИО заявителя> по делу <№ дела>, будет проведено онлайн-заседание, которое состоится ДД. ММ. ГГГГ в ЧЧ:ММ. »</p>

В уведомлениях <№ дела> является ссылкой на страницу дела.

3) Блок «ФИО представителя» по умолчанию заполнено данными доверенного лица из раздела «Доверенности» в ЛК.

При отсутствии в разделе «Доверенности» соответствующих данных поле «ФИО представителя» заполняется данными заявителя из личного кабинета, вкладки «Персональные настройки».

Если пользователь при подаче ходатайства выбрал доверенность, загруженную в личном кабинете, или загрузил доверенность и указал данные в блоке «Доверенность» на вкладке «Документы», поле «Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя» будет заполнено автоматически. Поля доступны для редактирования.

Если судья/помощник выбирает вариант «Отклонить» и нажимает кнопку «Подтвердить», откроется обязательное для заполнения окно «Отказ в доступе», в котором необходимо ввести причину отклонения ходатайства.

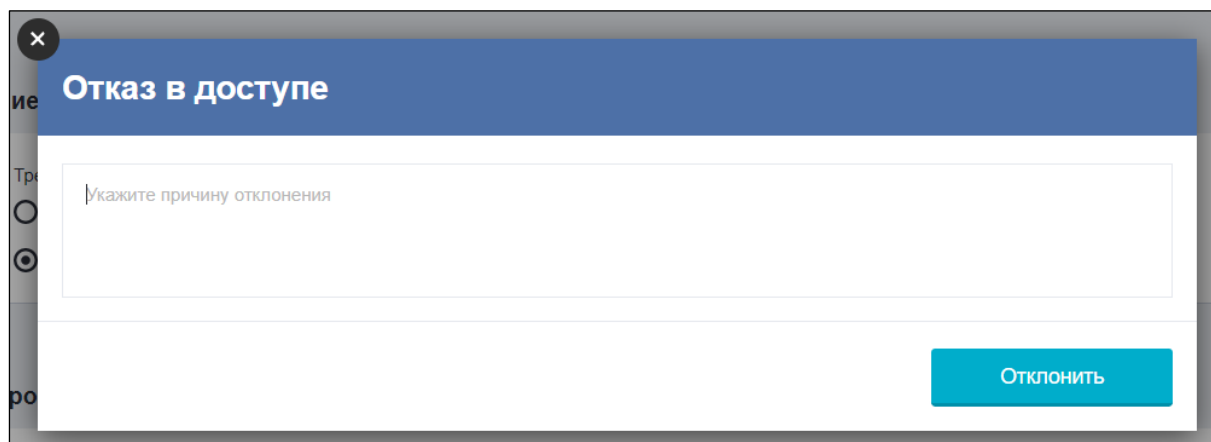


Рисунок 24. Отображение поля «Причина отклонения»

В блоке «Проведение онлайн-заседания» после отклонения заседания указывается статус, дата и время отклонения, ФИО отклонившего и причина отказа.

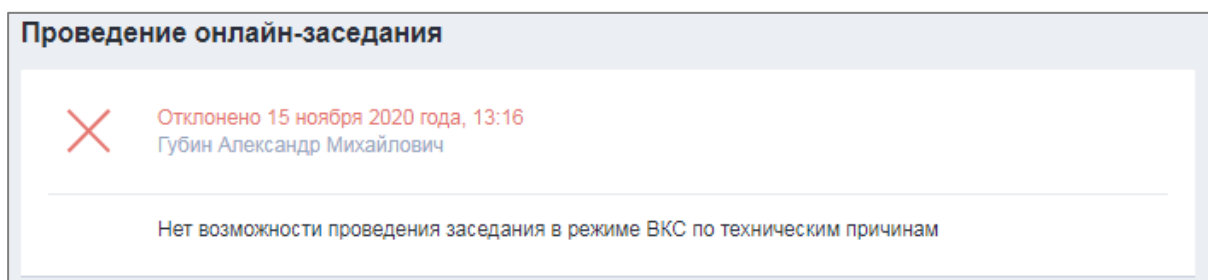


Рисунок 25. Отображение блока «Проведение онлайн-заседания» после отклонения ходатайства

После одобрения указывается дата и время одобрения, ФИО судьи/помощника одобрявшего ходатайство, а также дата и время заседания, ФИО представителя, наименование, номер и дата документа, подтверждающего полномочия представителя.

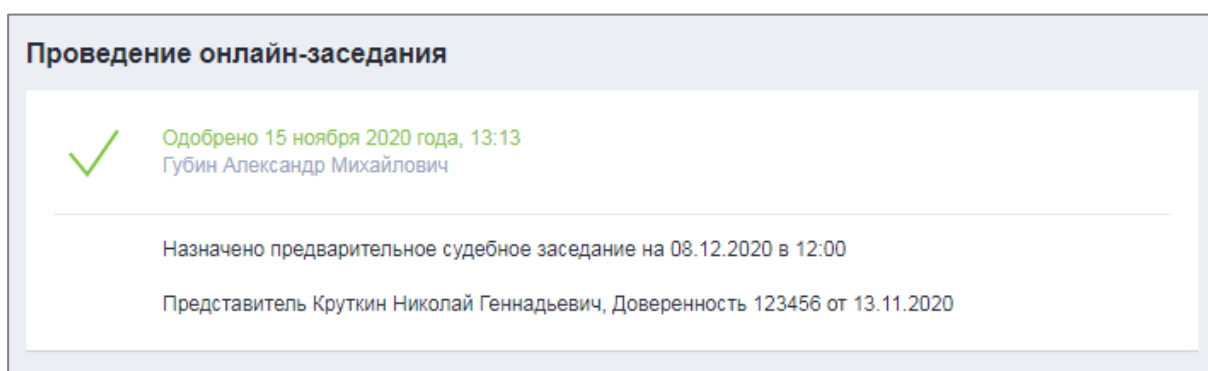


Рисунок 26. Отображение блока «Проведение онлайн-заседания» после одобрения ходатайства

После одобрения ходатайства на электронную почту представителя придет уведомление об одобрении и сведения о дате и времени онлайн-заседания. Для этого адрес электронной почты, указанный в личном кабинете сервиса «Мой арбитр», должен быть активирован.

Заголовок уведомления: Участие в онлайн-заседании по делу <№ дела> одобрено. Текст уведомления:

Здравствуйте,. . .

Ваше Ходатайство об участии в онлайн-заседании по делу «номер дела» (ссылка на дело) удовлетворено. Назначено судебное заседание «ДД. ММ. ГГГГ, в ЧЧ:ММ (местное)».

Ссылка на онлайн-заседание будет доступна во вкладке «Онлайн-заседание» в сервисе КАД.

В блоке «Проведение онлайн-заседания» после отклонения указывается статус «Отклонено», дата и время отклонения.

После отклонения ходатайства на электронную почту представителя придет уведомление об отклонении.

Заголовок уведомления: Участие в онлайн-заседании по делу <№ дела> отказано. Текст уведомления:

«Здравствуйте,. . .

Ваше Ходатайство об участии в онлайн-заседании по делу «номер дела»(ссылка) отклонено.

Причина отклонения:

Представитель не приложил документ, подтверждающий его полномочия. Представитель вместо копии доверенности, приложил копию другого документа.

Время отклонения ходатайства судьей: «ДД. ММ. ГГГГ, в ЧЧ:ММ (местное)». »

В сервисе «Мой арбитр» – Администрирование (внутри ходатайства) в блоке «Первичные и/или иные документы» также будет отображаться первичный и/или иной документ, который пользователь выбрал при подаче Ходатайства об участии в онлайн-заседании.

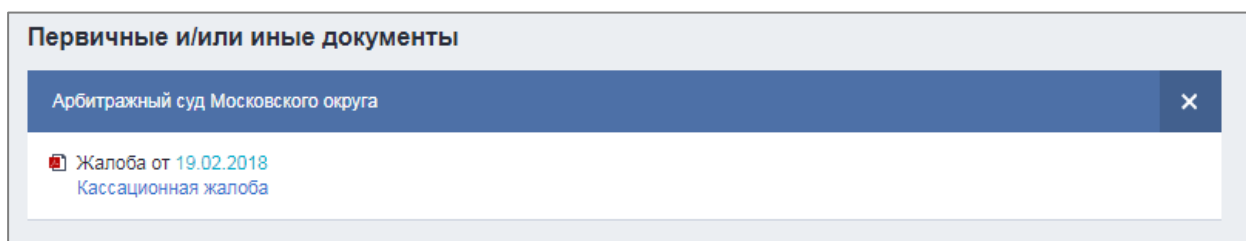


Рисунок 27. Отображение блока «Проведение онлайн-заседания» в сервисе «Мой арбитр» – Администрирование

После одобрения Ходатайства на вкладке «Онлайн-заседания» (kad. arbitr. ru) появится информация:

- о запланированном заседании.
- об одобренном ходатайстве.
- о представителе, который планирует участвовать в онлайн-заседании и о реквизитах документа, подтверждающего его полномочия.

После одобрения Ходатайства на вкладке «Карточки» (kad. arbitr. ru) появится два события:

1) Событие «Назначено онлайн-заседание» с информацией:

- Дата согласования (одобрения) ходатайства, которая равна дате назначения даты и времени онлайн-заседания и слово «Событие».
- Судья.
- Назначено онлайн-заседание.
- Дата и время судебного заседания.

2) Событие «Ходатайство об участии в онлайн-заседании» с информацией:

- Дата согласования (одобрения) ходатайства, которая равна дате назначения даты и времени онлайн-заседания и слово «Событие».
- Заявитель, его ФИО или наименование.
- Ходатайство об участии в онлайн-заседании.
- Дата и время судебного заседания.
- Результат согласования «Одобрено».

При согласовании Ходатайства об участии в онлайн-заседании данные, которые судья (либо помощник судьи) заполняет автоматически, добавляются в форму для редактирования заседания.

Содержание формы редактирования:

- Поля с указанием Даты и Времени заседания.
- Стадия судебного заседания.
- Статус заседания.
- Результат заседания (отображается в зависимости от значения поля «Статус заседания»).
- Данные о перерыве онлайн-заседании/об отложении онлайн-заседания (отображаются после выбора статуса «Объявлен перерыв»/при отложении заседания).

1) Список Представителей, которым одобрили Ходатайство:

- наименование представителя.
- наименование «Ходатайство об участии в онлайн-заседании».
- ФИО представителя.
- Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование, номер, дата.

2) Отметки «явился»/«не явился» для представителя.

Для редактирования доступны поля:

- Отметки явки представителей.
- флаги «Заседание запланировано», «Онлайн-заседание идет», «Заседание завершено», «Объявлен перерыв».
- стадий судебного заседания.
- результаты заседания.
- данные о перерыве/об отложении (если объявлен перерыв или выбран результат «Отложение заседания»).

Онлайн-заседание

Дата: 10.09.2020 Время: 11:22 Стадия судебного заседания: Предварительное судебное заседание

Статус заседания: Заседание завершено Результат заседания: Заседание отложено

Данные об отложении заседания

Дата: Время: Номер зала:

Тарасова Оксана Владимировна

☒ Ходатайство об участии в онлайн-заседании

ФИО представителя: Тарасова Оксана Владимировна ☐ Явился ☒ Не явился

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

ывфвыв 12 02.09.2020

Сохранить

Рисунок 28. Форма редактирования онлайн-заседания

Подробное описание алгоритма редактирования онлайн-заседания см. в разделе 6.2.2.

После установки флага «Заседание завершено» статус заседания изменится на «Завершено».

28.04.2020, 11:30 АС Ямало-Ненецкого АО, Беспалов М. Б. Предварительное и основное судебное заседание

Завершено +

Рисунок 29. Отметка о завершении онлайн-заседания

6.2.1. Отмена регистрации ходатайства у заседаний со статусом, отличным от «Запланировано»

В административной части сервиса «Мой арбитр» у сотрудников с правами администрирования есть возможность отменить регистрацию Ходатайства с помощью кнопки «Отмена регистрации».

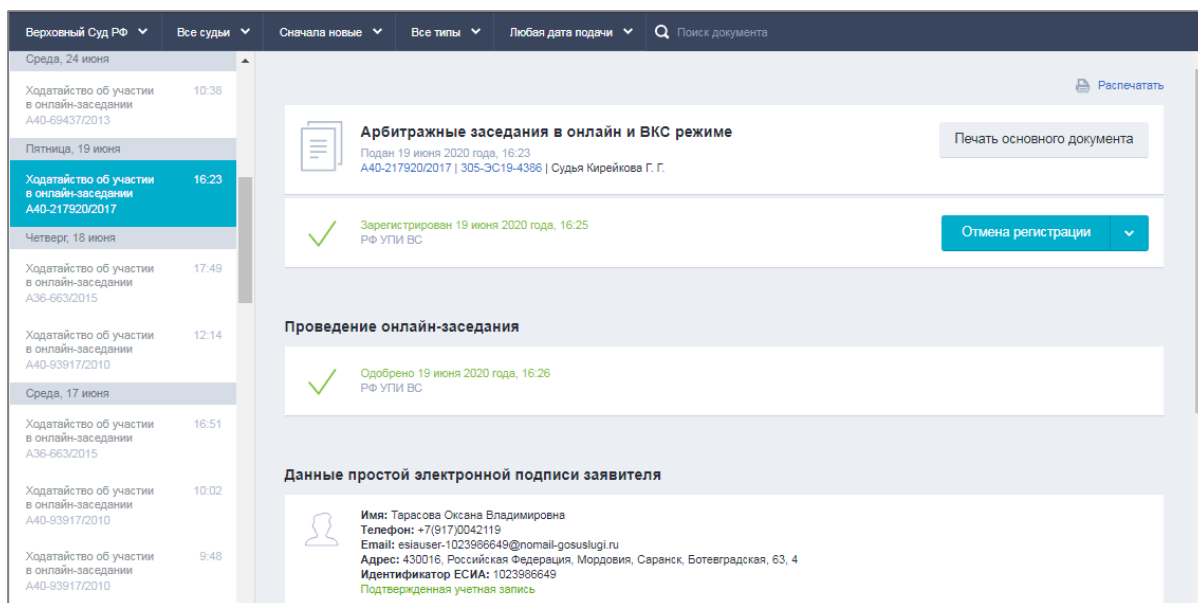


Рисунок 30. Отмена регистрации Ходатайства об участии в онлайн-заседании

Отмена регистрации доступна для одобренных/отклоненных судьей Ходатайств.

После отмены регистрации документ вернется в статус «Ожидает обработки», раздел «Новые».

Для онлайн-заседаний после нажатия кнопки «Отмена регистрации» выполняется проверка, состоялось заседание или нет.

Состоявшимся считается заседание, для которого выполняется одно из условий:

- Статус заседания отличен от «Запланировано».
- Существуют перерывы в онлайн-заседании.
- Текущее время больше времени начала заседания.

Если заседание еще не состоялось, регистрацию Ходатайства можно отменить.

Если у заседания статус «Запланировано» и в нем только одно ходатайство, при отмене его регистрации удаляется само онлайн-заседание. Если у заседания статус «Запланировано» и в нем несколько ходатайств, при отмене регистрации одного из них удаляется только выбранное ходатайство, само онлайн-заседание не удаляется.

У состоявшегося заседания нельзя отменить регистрацию Ходатайства. При попытке отмены регистрации Ходатайства у состоявшегося заседания откроется сообщение:

«Уважаемый пользователь! Отменить регистрацию Ходатайства об участии в онлайн-заседании невозможно, так как оно связано с заседанием, для которого выполняется одно из условий:

статус заседания отличен от «Запланировано»;

существуют перерывы к заседанию;

текущее время больше времени начала заседания. »

6.2.2. Редактирование онлайн-заседания

Пользователь с правами судьи, помощника судьи может редактировать данные онлайн-заседания в случае необходимости.

Таблица 2. Доступные для редактирования данные

Наименование атрибута: Статус судебного заседания
Тип: Строка
Алгоритм редактирования:
<p>Справочник статусов:</p> <ul style="list-style-type: none">– Заседание запланировано.– Онлайн-заседание идет.– Объявлен перерыв.– Заседание завершено.

Рисунок 31. Выбор статуса онлайн-заседания

После выбора статуса «Объявлен перерыв» обязательны для заполнения поля в блоке «Данные о перерыве в заседании»:

- Дата (можно ввести вручную или выбрать в календаре).
- Время.
- Номер зала.

Все поля обязательны для заполнения.

Перерыв в судебном заседании может быть объявлен несколько раз, но общая продолжительность перерыва в одном судебном заседании не должна превышать пяти дней. В соответствии с частью 3 статьи 113 АПК РФ в срок перерыва не включаются нерабочие дни.

Если пользователь ставит дату заседания в блоке «Данные о перерыве в заседании» больше пяти рабочих дней, откроется сообщение:

«Уважаемый пользователь! Согласно части 2 статьи 163 АПК РФ перерыв в судебном заседании может быть объявлен на срок не более пяти рабочих дней. Вы хотите отложить заседание?»

Обратите внимание, что при выборе варианта «Да», в форме редактирования автоматически проставляется статус «Заседание завершено» и результат заседания

«Заседание отложено». »

При отложении заседания обязательен для заполнения блок «Данные об отложении заседания».

Если выбран ответ «Нет», пользователь может выбрать другую дату заседания в блоке «Данные о перерыве в заседании».

Отображение перерыва на вкладке «Онлайн-заседания»:

При изменении статуса заседания на «Объявлен перерыв» на вкладке «Онлайн-заседание» дополнительно отображаются данные об окончании перерыва «До: дата, время, зал №».

Если заседание после перерыва назначается на этот же день, продолжение заседания будет проходить в рамках существующего заседания.

До начала заседания после перерыва на вкладке «Онлайн-заседания», судья и все участники видят статус заседания по-разному:

- Участники видят только статус «Объявлен перерыв», который не является ссылкой.
- Судья видит статус «Запустить онлайн-заседание», который является ссылкой. После нажатия кнопки у судьи будет статус «Создается онлайн-заседание». После создания онлайн-заседания запускается его трансляция. Статус «Объявлен перерыв» меняется на «Онлайн-заседание идёт» для всех участников онлайн-заседания.

Если заседание после перерыва назначается на другой день от существующего заседания, создается запись о новом заседании (со всеми одобренными Ходатайствами).

На вкладке «Онлайн-заседание» на новую дату (на которую объявлен перерыв) добавляется новый блок заседания, со всеми теми же Ходатайствами.

Статусы заседаний:

- У старого заседания статус «Объявлен перерыв до ДД. ММ. ГГГГ, ЧЧ:ММ, зал №» (неактивный статус).
- У нового заседания для судьи статус «Запустить онлайн-заседание», для участника спора со статусом «Запланировано». В нижней строке после стадии заседания в блоке заседания отображается надпись «Заседание после перерыва».

26.06.2020, 09:00	АС Краснодарского края, Шимбарова Н.В., Николаев Д.В., Стрекачев А.Н. Судебное заседание Заседание после перерыва	Запланировано
18.06.2020 Ходатайство	ИП Иванов Иван Александрович Ходатайство об участии в онлайн-заседании	Удовлетворено
18.06.2020 Ходатайство	ИП Иванов Иван Александрович Ходатайство об участии в онлайн-заседании	Удовлетворено
18.06.2020 Ходатайство	ИП Иванов Иван Александрович Ходатайство об участии в онлайн-заседании	Отказано
25.06.2020, 09:00	АС Краснодарского края, Шимбарова Н.В., Николаев Д.В., Стрекачев А.Н. Судебное заседание	Объявлен перерыв до 26.06.2020, 09:00
18.06.2020 Ходатайство	ИП Иванов Иван Александрович Ходатайство об участии в онлайн-заседании	Удовлетворено
18.06.2020 Ходатайство	ИП Иванов Иван Александрович Ходатайство об участии в онлайн-заседании	Удовлетворено
18.06.2020 Ходатайство	ИП Иванов Иван Александрович Ходатайство об участии в онлайн-заседании	Отказано
22.04.2020	АС Краснодарского края, Шимбарова Н.В., Николаев Д.В., Стрекачев А.Н. Судебное заседание	Заседание завершено

Рисунок 32. Статус «Объявлен перерыв» онлайн-заседания

Если был назначен перерыв на другой день от существующего заседания, на электронную почту лицам, участвующим в онлайн-заседании, направляется уведомление о перерыве. Текст уведомления:

«Здравствуйте, ... В онлайн-заседании по делу <№ дела> был объявлен перерыв. Продолжение заседания назначено на ДД. ММ. ГГГГ, ЧЧ:ММ, каб <№ зала>. Ссылка на онлайн-заседание будет доступна во вкладке «Онлайн-заседание» в сервисе КАД»,

где <№ дела> – ссылка на данное дело.

Отображение перерыва на вкладке «Карточки»:

Если заседание после перерыва назначается на другой день от существующего заседания, на вкладке «Карточки» будет отображаться, как новое «Событие» «Судебное заседание после перерыва».

Отображение перерыва в сервисе «Перерывы в судебных заседаниях»:

Информация о перерыве отображается в сервисе «Перерывы в судебных заседаниях» (<http://recess.arbitr.ru/>) после выбора и сохранения всех данных статуса «Объявлен перерыв» в форме редактирования.

В столбце «Перерыв до» отображаются дата, время перерыва и ссылка «Номер данного дела», после номера дела отображается надпись «Онлайн-заседание».

Если перерыв назначен на тот же день, в сервисе «Перерывы в судебных заседаниях» эта информация не отобразится.

Особенности редактирования полей в блоке «Данные о перерыве в заседании»:

Для заседаний со статусом «Объявлен перерыв» на форме редактирования доступен для

редактирования только блок «Данные о перерыве в заседании» (поля даты, времени и зала заседания). При установке статуса заседания «Объявлен перерыв» изменить статус повторно нельзя.

При изменении данных о перерыве (блок «Данные о перерыве в заседании») пользователю с правами судьи, помощника судьи откроется сообщение:

«Уважаемый пользователь! Вы хотите внести изменения в данные о перерыве в существующем заседании?»

Если выбран ответ «Да», после нажатия кнопки «Сохранить» происходит изменение данных о перерыве в онлайн-заседании:

- На вкладке «Онлайн-заседания» у старого заседания будет статус «Объявлен перерыв до ДД. ММ. ГГГГ, ЧЧ:ММ, зал №» с измененными данными о перерыве, в новом заседании изменится дата и/или время заседания»
- На вкладке «Карточки» также изменится дата и/или время нового «События»: «Назначено онлайн-заседание».
- В сервисе «Перерывы в судебных заседаниях» заседание будет на новую дату и время.

Если были изменения в блоке «Данные о перерыве в заседании» в назначенном перерыве, на электронную почту лицам, участвующим в онлайн-заседании, направляется уведомление об изменении данных о перерыве в онлайн-заседании. Текст уведомления:

«Здравствуйте, ... В онлайн-заседании по делу <№ дела> произошли изменения данных о перерыве в заседании. Перерыв в заседании назначен на ДД. ММ. ГГГГ, ЧЧ:ММ. , каб <№ каб. >. Ссылка на онлайн-заседание будет доступна во вкладке «Онлайн-заседание» в сервисе КАД. »

Если выбран ответ «Нет», пользователь может выбрать другую дату заседания в блоке «Данные о перерыве в заседании».

Наименование атрибута: Стадия судебного заседания

Тип: Строка

Алгоритм редактирования:

Пользователь может указать стадию судебного заседания.

Справочник стадий:

- Предварительное судебное заседание.
- Судебное заседание.

- Предварительное и основное судебное заседание.

Рисунок 33. Стадии заседания

При сохранении изменений данного блока на вкладке «Онлайн-заседания» отображается заседание с выбранной стадией.

Наименование атрибута: Результат заседания

Тип: Строка

Алгоритм редактирования:

Пользователь может указать результат заседания. Поле является обязательным для заполнения при указании статуса «Заседание завершено».

Справочник результатов:

- Заседание отложено.
- Объявлена резолютивная часть.
- Объявлена резолютивная часть. Судебный акт изготовлен в полном объеме.

После выбора пункта «Заседание отложено» становятся обязательными для заполнения поля в

блоке «Данные об отложении заседания»:

- Дата.
- Время.
- Номер зала.

Сохранение данных возможно только после заполнения всех полей. При незаполненных полях откроется сообщение:

«Для сохранения изменений заполните обязательные поля в форме редактирования»

При сохранении результата редактирования данного блока на вкладке «Онлайн-заседания» будет установлен статус «Завершено» и под статусом появится надпись «Заседание отложено до ДД. ММ. ГГГГ, ЧЧ:ММ, каб. №».

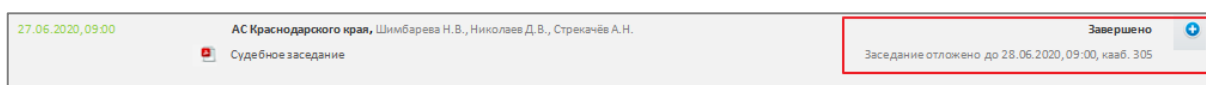


Рисунок 34. Отметка об отложении заседания

Особенности редактирования полей в блоке «Данные об отложении заседания»:

Редактирование доступно только для незавершенных заседаний (у которых указан любой статус, кроме «Заседание завершено»). Для завершенных заседаний откроется форма редактирования без возможности правок.

Для завершенных с результатом «Заседание отложено» заседаний можно изменить данные в блоке «Данные об отложении заседания» (поля даты, времени и зала заседания). Редактировать статус и результат заседания невозможно.

При изменении данных об отложении заседания (блок «Данные об отложении заседания») пользователю с правами судьи, помощника судьи отображается сообщение:

«Уважаемый пользователь! Вы хотите внести изменения в данные об отложении заседания в существующем заседании?»

Если выбран ответ «Да», после нажатия кнопки «Сохранить» происходит изменение данных об отложении заседания: на вкладке «Онлайн-заседания» у заседания будет установлен статус «Завершено», под статусом появится надпись «Заседание отложено до ДД. ММ. ГГГГ, ЧЧ:ММ, каб. №» с измененными данными об отложении.

После сохранения изменений в блоке «Данные об отложении в заседании» на электронную почту лицам, участвующим в онлайн-заседании, направляется уведомление об изменении данных. Текст уведомления:

«Здравствуйте,. . . В онлайн-заседании по делу <№ дела> произошли изменения данных об отложении. Заседание отложено на ДД. ММ. ГГГГ, ЧЧ:ММ. , каб. <№ каб. >. Ссылка на онлайн-заседание будет доступна во вкладке «Онлайн-заседание» в сервисе КАД».

Если выбран ответ «Нет», пользователь может выбрать другую дату заседания в блоке «Данные об отложении заседания».

На форме редактирования онлайн-заседания есть возможность просмотра документа «Ходатайство об участии в онлайн-заседании». После нажатия на название документ откроется в новой вкладке.

6.3. Старт онлайн-заседания

Перед началом заседания участник должен авторизоваться в ИС КАД по учетной записи, с которой подано ходатайство, и перейти в карточку дела. На вкладке «Онлайн-заседания» можно ознакомиться с инструкцией по настройке онлайн-заседания (см. раздел Инструкция по настройке онлайн-заседания). В назначенное время на вкладке «Онлайн-заседания» необходимо перейти по ссылке к заседанию.

Перед началом заседания судья и все участники видят статус заседания по-разному.

Судья видит ссылку «Запустить онлайн-заседание».

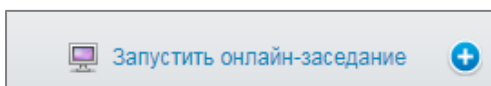


Рисунок 35. Ссылка «Запустить онлайн-заседание»

Участники видят только статус, который не является ссылкой.

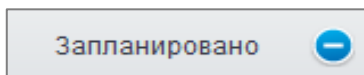


Рисунок 36. Статус «Запланировано»

Ни один участник заседания не может подключиться к нему раньше судьи.

При переходе судьи по ссылке «Запустить онлайн-заседание»:

- Меняется надпись ссылки на «Создается онлайн-заседание», при этом ссылка становится неактивной (перейти по ней для открытия веб-конференции невозможно).
- В блоке заседания отображается сообщение:

«Внимание! Судебное заседание в процессе создания. По завершении вам будет доступна ссылка «Подключиться к онлайн-заседанию» для перехода на страницу судебного заседания. Пожалуйста, ожидайте. »

Сообщение закроется после появления ссылки «Подключиться к онлайн-заседанию».

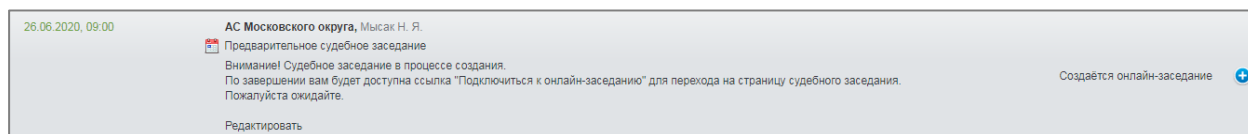


Рисунок 37. Отображение события «Создается онлайн-заседание» и информационного сообщения в блоке заседания

Примерное время ожидания появления ссылки «Подключиться к онлайн-заседанию» составляет 3-5 минут.

При переходе по ссылке «Подключиться к онлайн-заседанию» заседание стартует, а ссылка в блоке заседания меняется на статус «Онлайн-заседание идет».

После этого статус для всех участников онлайн-заседания, которым одобрили ходатайства, меняется на активную ссылку, при переходе по которой все участники также переходят в активную веб-конференцию.



Рисунок 38. Статус «Онлайн-заседание идет»

Примечание.

- 1) Для неавторизованных пользователей все указанные статусы не являются доступными для перехода ссылками. Если пользователь не авторизован, он может видеть текущий статус заседания, но не может в него перейти.
 - 2) В ИС «Картотека арбитражных дел» добавлено логирование всех участников (судьи и стороны), подключившихся к онлайн-заседанию. Данные предоставляются по запросу в техническую поддержку.
-

6.4. Порядок осуществления видеозаписи онлайн-заседания

Примечание. Рекомендации при проведении судьями совещания (в случае, когда лицо, участвующее в деле, участвует в заседании в режиме онлайн-заседания):

- не выходить из конференции (онлайн-заседания) – обязательно.
- выключать микрофон при уходе в совещательную комнату и при возвращении включать (перед оглашением решения проверять, включен ли микрофон и слышат ли стороны судью)
- необязательно.

Если в зале нет отдельной совещательной комнаты, перед проведением совещания судья выполняет следующие действия:

- 1) Судья предупреждает участников арбитражного процесса, что выйдет из конференции, а стороны в обязательном порядке должны остаться.
 - 2) Судья возвращается и просит участников перезайти в конференцию (чтобы судье вернулись
-

права модератора и стала доступна кнопка «Остановить запись»).

Чтобы сделать видеозапись заседания, выполните действия:

- 1) В окне конференции перейдите в меню-троеточие «Больше действий» в нижней части экрана.



Рисунок 39. Меню-троеточие «Больше»

- 2) Нажмите «Начать запись».

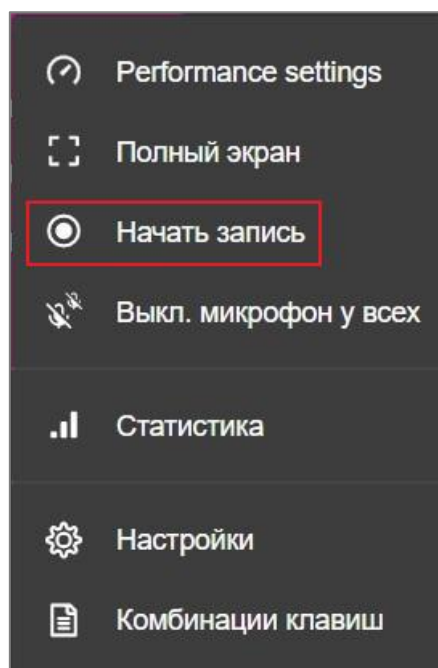


Рисунок 40. Пункт меню «Начать запись»

Откроется диалоговое окно «Начать запись» с текстом «Ваша запись будет сохранена соответствующей службой» и кнопками выбора действия «Начать запись», «Отмена».

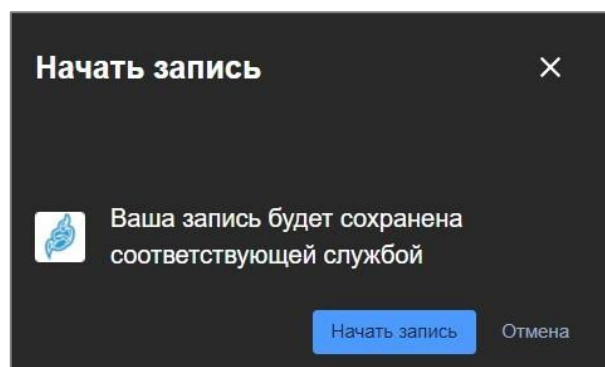


Рисунок 41. Диалоговое окно «Начать запись»

После выбора действия «Начать запись» в левой нижней части экрана отобразится информационное окно «Запись» с текстом «Подготовка записи конференции...», которое сопровождается звуковым оповещением.

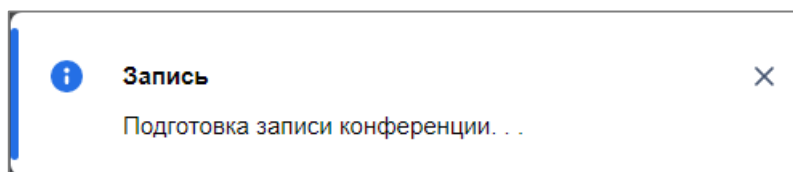


Рисунок 42. Информационное окно подготовки записи конференции

По завершении подготовки в правой верхней части экрана появится информация об осуществлении записи.



Рисунок 43. Индикатор «Идет запись»

Чтобы завершить видеозапись онлайн-заседания, перейдите в меню-троеточие «Больше действий» и нажмите «Остановить запись».

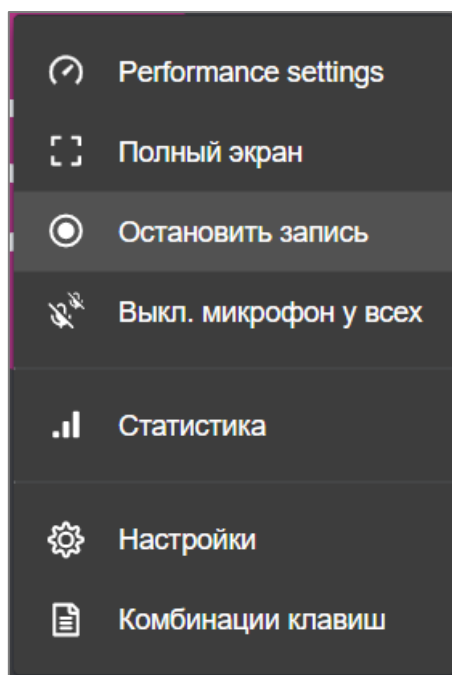


Рисунок 44. Пункт меню «Остановить запись»

После выбора пункта меню «Остановить запись» откроется диалоговое окно «Запись» с текстом «Уверены, что хотите остановить запись?». Доступны действия «Подтвердить» или «Отмена».

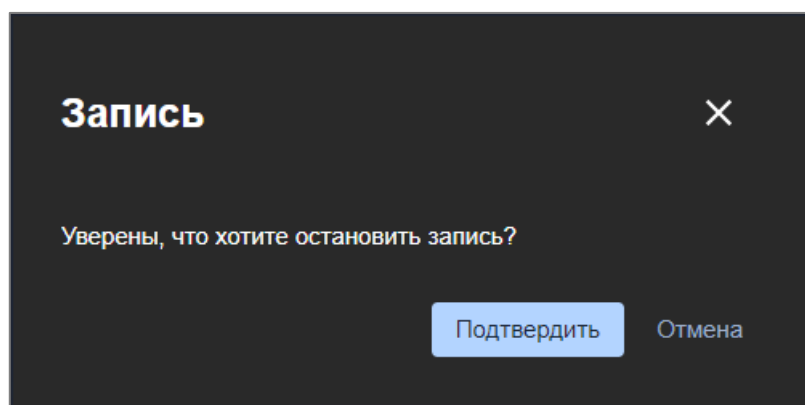


Рисунок 45. Диалоговое окно «Остановить запись»

После завершения видеозаписи в левой нижней части экрана отобразится информационное окно «Запись» с текстом «[[Пользователь] остановил запись]», которое сопровождается звуковым оповещением.

Внимание! Без выполнения действий по остановке запись не сохранится на сервере и будет утеряна. В 23:00 МСК удаляются все неостановленные записи, длительность которых составляет более двух часов на момент удаления.

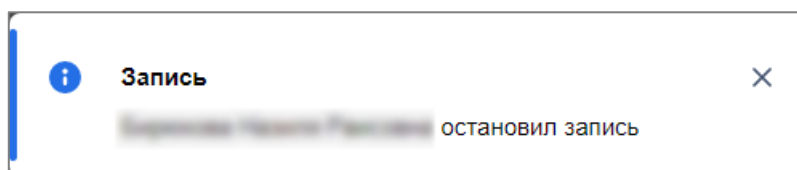
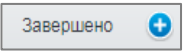


Рисунок 46. Информационное окно остановки записи

Внимание! Возможность записи доступна только участнику с правами модератора.

Если заседание после перерыва назначается на этот же день, то продолжение заседания будет проходить в рамках существующего заседания (см. п. Редактирование онлайн-заседания 6.2.2, раздел таблицы **Отображение перерыва на вкладке «Онлайн-заседания»**). На форме редактирования указывается данные о перерыве. Когда начинается перерыв, запись заседания останавливается. Когда заседание начинается после перерыва, запись заседания начинается заново. В этом случае будет несколько записей заседания.

Как только судья (помощник судьи) удостоверился в том, что видеозапись остановлена, он может установить флаг «Заседание завершено» и нажать кнопку «Сохранить». Завершение заседания приведет к возникновению следующих событий:

- на вкладке «Онлайн-заседания» в блоке заседания статус изменится на :
- появится ссылка «Скачать видеозапись» и срок, в течение которого видеозапись доступна для скачивания. Ссылка доступна пользователям с правами «Судья» и «Помощник судьи» только в делах своего суда.

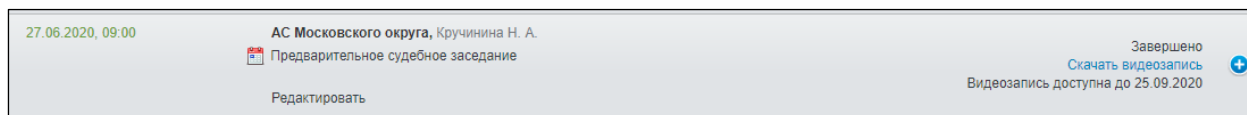


Рисунок 47. Ссылка «Скачать видеозапись» и срок, в течение которого видеозапись доступна

Внимание! Видеозапись хранится 90 дней начиная с даты заседания. По истечению данного срока ссылка «Скачать видеозапись», в связи с техническими ограничениями, будет недоступна. В 23:00 МСК удаляются все не остановленные записи, длительность которых составляет более двух часов на момент удаления.

По ссылке «Скачать видеозапись» скачивается самая новая запись, размер которой составляет более 1000 байт. Если дата новых видеозаписей совпадает, скачиваться будет наибольшая видеозапись. Для получения остальных записей необходимо направить запрос на support_kad@pravo.tech.

Если судья (помощник судьи) завершил заседание, не остановив запись, при переходе по ссылке «Скачать видеозапись» откроется ошибка 404 «Видео-файл заседания не найден». Информация о списках представителей, принявших участие в онлайн-заседании, фиксируется на вкладке:

- Представители, явившиеся на заседание, отмечены индикатором «●» зеленого цвета.
Отображается информация: «ФИО присутствовал, документ, подтверждающий полномочия <Номер>от<дата>».
- Представители, не явившиеся на заседание, отмечены индикатором «●» красного цвета.
Отображается информация: «ФИО не явился, документ, подтверждающий полномочия <Номер>от<дата>».

Можно скачать видео, если велась запись заседания (пользователем было выполнено действие «Начать запись»). Для скачивания нажмите ссылку «Скачать видеозапись» на вкладке «Онлайн-заседания».

Если пользователь не вел запись и заседание завершили, после перехода по ссылке «Скачать видеозапись» отобразится ошибка «Видео-файл заседания не найден».

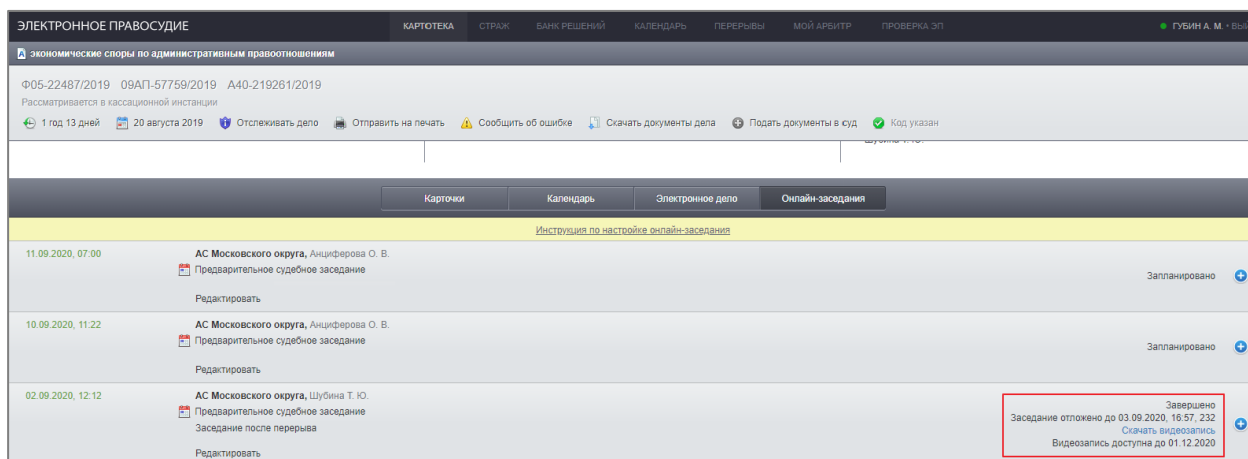


Рисунок 48. Ссылка «Скачать видеозапись»

Если пользователем была начата запись веб-конференции, но он вышел или закрыл вкладку видеоконференции, не остановив запись, он может вернуться в веб-конференцию по ссылке «Подключиться к онлайн-заседанию» и остановить запись до завершения заседания. На форме редактирования по завершении заседания (после выбора статуса «Объявлен перерыв» или «Заседание завершено») после нажатия кнопки «Сохранить» откроется сообщение:

«Уважаемый пользователь! Убедительная просьба проверить, была ли остановлена запись веб-конференции. В случае завершения заседания без нажатия кнопки «Остановить запись» запись заседания будет недоступна для воспроизведения. »

6.5. Отметка явки участников и завершение заседания

Для отметки явки участников и завершения заседания судья должен перейти по ссылке «Редактировать» под информацией о заседании. Откроется окно редактирования данных.

Рисунок 49. Окно редактирования данных заседания, отметки о явке участников и завершении заседания

На рисунке отмечены цифрами:

- 1 – Признак завершенности заседания.
- 2 – Признаки явки/неявки участников на заседание.

В окне судья должен установить признаки явки для каждого из участников (по умолчанию все переключатели установлены в положение «Не явился»).

После этого судья должен перед установкой флага «Заседание завершено» в обязательном порядке проверить остановил ли он запись заседания.

Если запись не была остановлена, судья не может завершить заседание, поскольку это приведет к потере видеозаписи судебного заседания. Подробное описание осуществления видеозаписи онлайн-заседания приведено в разделе Порядок осуществления видеозаписи онлайн-заседания^{6.4}.

СПИСОК РИСУНКОВ

Рисунок 1. Ссылка на инструкцию по настройке онлайн-заседания	7
Рисунок 2. Содержание инструкции	7
Рисунок 3. Кнопка «Создать тестовую видеоконференцию»	8
Рисунок 4. Кнопка «Запустить видеоконференцию»	8
Рисунок 5. Тестовая видеоконференция	8
Рисунок 6. Информационное сообщение «Доступ в интернет закрыт»	9
Рисунок 7. Ошибка доступа к микрофону, к камере	9
Рисунок 8. Отображение «Исходящего потока» и «Входящего потока»	10
Рисунок 9. Сообщение о неполадках в системе	10
Рисунок 10. Перезапуск сеанса тестовой видеоконференции	11
Рисунок 11. Вкладка «Список заседаний»	12
Рисунок 12. Статусы заседаний	13
Рисунок 13. Отображение ходатайств в списке заседаний	14
Рисунок 14. Событие о назначении онлайн-заседания и об одобрении Ходатайства об участии в онлайн заседании	14
Рисунок 15. Событие об отклонении Ходатайства об участии в онлайн заседании	15
Рисунок 16. Порядок действий для проведения онлайн-заседания	16
Рисунок 17. Подраздел «Заявления и ходатайства»	17
Рисунок 18. Информационное сообщение при выборе вида обращения «Ходатайство об участии в онлайн-заседании»	18
Рисунок 19. Диалоговое окно при переходе на вкладку «Первичные и/или иные документы»	18
Рисунок 20. Информационное сообщение на вкладке «Первичные и/или иные документы»	19
Рисунок 21. Вкладка «Первичные и/или иные документы»	20
Рисунок 22. Блок «Проведение онлайн-заседания»	21
Рисунок 23. Форма «Данные о судебном заседании»	21
Рисунок 24. Отображение поля «Причина отклонения»	23
Рисунок 25. Отображение блока «Проведение онлайн-заседания» после отклонения ходатайства	23
Рисунок 26. Отображение блока «Проведение онлайн-заседания» после одобрения ходатайства	23
Рисунок 27. Отображение блока «Проведение онлайн-заседания» в сервисе «Мой арбитр» – Администрирование	24
Рисунок 28. Форма редактирования онлайн-заседания	26
Рисунок 29. Отметка о завершении онлайн-заседания	26
Рисунок 30. Отмена регистрации Ходатайства об участии в онлайн-заседании	27
Рисунок 31. Выбор статуса онлайн-заседания	29
Рисунок 32. Статус «Объявлен перерыв» онлайн-заседания	31
Рисунок 33. Стадии заседания	33
Рисунок 34. Отметка об отложении заседания	34
Рисунок 35. Ссылка «Запустить онлайн-заседание»	35
Рисунок 36. Статус «Запланировано»	35
Рисунок 37. Отображение события «Создается онлайн-заседание» и информационного сообщения в блоке заседания	35
Рисунок 38. Статус «Онлайн-заседание идет»	36
Рисунок 39. Меню-троеточие «Больше»	37
Рисунок 40. Пункт меню «Начать запись»	37
Рисунок 41. Диалоговое окно «Начать запись»	37
Рисунок 42. Информационное окно подготовки записи конференции	38
Рисунок 43. Индикатор «Идет запись»	38
Рисунок 44. Пункт меню «Остановить запись»	38
Рисунок 45. Диалоговое окно «Остановить запись»	39
Рисунок 46. Информационное окно остановки записи	39
Рисунок 47. Ссылка «Скачать видеозапись» и срок, в течение которого видеозапись доступна	40
Рисунок 48. Ссылка «Скачать видеозапись»	41
Рисунок 49. Окно редактирования данных заседания, отметки о явке участников и завершении заседания ..	42

СПИСОК ТАБЛИЦ

Таблица 1. Описание возможных проблем и варианты их решения	9
Таблица 2. Доступные для редактирования данные	28