АРБИТРАЖНЫЙ СУД КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.06.2025 № 47

Калуга

Об утверждении Плана работы Арбитражного суда Калужской области на II-е полугодие 2025 года

В целях повышения эффективности деятельности Арбитражного суда Калужской области, руководствуясь частью 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План работы Арбитражного суда Калужской области на II-е полугодие 2025 года.

2. Ответственным исполнителям представить отчет об исполнении плана работы в срок до 20 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя секретариата председателя суда.

4. Секретариату председателя суда ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

Председатель
Арбитражного суда
Калужской области В.Н. Туманов

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Калужской области
от «17» июня 2025 года № 47

ПЛАН
работы Арбитражного суда Калужской области
на II-е полугодие 2025 года

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Подготовить информацию по результатам работы суда за I-е полугодие 2025 года.	Кретова И.А. Сафонова И.В. Голубева К.О. Крюкова Н.Н. Дмитриева Т.А. Герасимов Р.В. Киселева Ю.А. Серякова А.В.	до 25 июля
1.2	Провести в структурных подразделениях Арбитражного суда Калужской области совещания по подведению итогов работы за I-е полугодие 2025 год.	Кретова И.А. Сафонова И.В. Крюкова Н.Н. Дмитриева Т.А. Герасимов Р.В. Киселева Ю.А. Серякова А.В.	до 25 июля
1.3	Подготовить статистический отчет и информацию о деятельности суда за I-е полугодие 2025 года.	Герасимов Р.В.	июль
1.4	Подготовить предложения в проект Плана работы Арбитражного суда Калужской области на I-е полугодие 2026 года.	Кретова И.А. Сафонова И.В. Голубева К.О. Крюкова Н.Н. Дмитриева Т.А. Герасимов Р.В. Киселева Ю.А. Серякова А.В.	до 1 декабря

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕЗИДИУМА СУДА			
2.1	Обсудить результаты работы суда за I-е полугодие 2025 год и определить задачи на II-е полугодие 2025 года.	Члены президиума Судьи	август
2.2	Обсудить результаты анализа причин отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций за I-е полугодие 2025 года.	Члены президиума Судьи	август
2.3	Обсудить результаты анализа причин отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций с направлением дел на новое рассмотрение за I-е полугодие 2025 года.	Члены президиума Судьи	август
2.4	Обсудить результаты анализа случаев отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций по процессуальным основаниям за I-е полугодие 2025 год.	Члены президиума Судьи	август
3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБОБЩЕНИЮ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
3.1	Проанализировать причины отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций: - за I-е полугодие 2025 года; - за 3-й квартал 2025 года.	Кретова И.А. Сафонова И.В. Герасимов Р.В.	август октябрь
3.2	Проанализировать причины отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций с направлением дел на новое рассмотрение за I-е полугодие 2025 год.	Кретова И.А. Сафонова И.В. Герасимов Р.В.	август
3.3	Проанализировать случаи отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций по процессуальным основаниям за I-е полугодие 2025 года.	Кретова И.А. Сафонова И.В. Герасимов Р.В.	август
3.4	Проанализировать практику рассмотрения споров по категориям, указанным в Плане работы Верховного Суда Российской Федерации на II-е полугодие 2025 года.	Кретова И.А. Сафонова И.В. Герасимов Р.В.	по запросу Верховного Суда РФ

4. ВОПРОСЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА			
4.1	Направить План работы суда на II-е полугодие 2025 года в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Серякова А.В.	до 15 июля
4.2	Подготовить информацию об итогах деятельности суда за I-е полугодие 2025 года. Направить информацию об итогах деятельности суда Главному федеральному инспектору в Калужской области.	Герасимов Р.В. Серякова А.В.	до 20 июля до 22 июля
4.3	Подготовить сведения по организации обеспечения установленного порядка деятельности судов: - во 2-ом квартале 2025 года; - в 3-м квартале 2025 года. Направить сведения в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: - во 2-ом квартале 2025 года; - в 3-м квартале 2025 года.	Голубева К.О.	до 15 июля до 15 октября до 20 июля до 20 октября
4.4	Представлять в Администрацию Президента Российской Федерации информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям.	Серякова А.В.	ежемесячно
4.5	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения в соответствии с Табелем форм ведомственной отчетности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 07 октября 2020 № 185 (в редакции от 03.04.2024).	Голубева К.О. Дмитриева Т. А. Крюкова Н.Н. Серякова А.В.	В сроки, установленные приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 07.10.2020 № 185 (в редакции от 03.04.2024)
4.6	Подготовить План работы суда на I-е полугодие 2026 года.	Серякова А.В.	до 20 декабря
4.7	Провести проверку наполнения актуальной информацией сайта Арбитражного суда Калужской области в сети «Интернет». Обновить информацию.	Герасимов Р.В.	постоянно

4.8	Организовать созыв и проведение заседаний Президиума суда и оперативных совещаний.	Серякова А.В.	в течение полугодия в соответствии с указанием председателя суда
4.9	Провести проверку готовности здания Арбитражного суда Калужской области к эксплуатации в осенне-зимний период	Голубева К.О. Дмитриева Т.А. Савушкин Э.Н.	до 30 августа
4.10	Провести проверку соблюдения порядка осуществления пропускного режима в здании Арбитражного суда Калужской области, установленного Инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режима, утвержденной приказом председателя суда от 21.03.2024 № 33	Голубева К.О.	до 20 декабря
5. ВОПРОСЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ			
5.1	Подготовка и направление в Судебный департамент при ВС РФ бюджетной отчетности за 2 и 3 кварталы 2025 года и размещение бюджетной отчетности в системе Электронный бюджет, модуль бюджетная отчетность.	Дмитриева Т.А.	июль октябрь
5.2	Подготовка и направление в ИФНС квартальной отчетности по начисленным и уплаченным взносам ОПС, ОСС ВНиМ, ОМС, персонифицированные сведения о застрахованных лицах, 6 НДФЛ квартально за 2025 год.	Дмитриева Т.А.	июль октябрь
5.3	Начисление, перечисление заработной платы за первую и вторую половину месяца, взносам ОПС, ОСС ВНиМ, ОМС, НДФЛ в ИФНС.	Дмитриева Т.А. Мирончук А.В.	ежемесячно
5.5	Подготовка и направление в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калужской области статической отчетности.	Дмитриева Т.А.	ежемесячно ежеквартально
5.6	Подготовка и размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.	Дмитриева Т.А. Контрактная служба	в соответствии с планом-графиком размещения заказов
5.7	Ведение реестра малых закупок.	старший специалист 2 разряда	постоянно
5.8	Внесение в ПП «Парус» актуальных данных о финансово-хозяйственной деятельности суда	Дмитриева Т.А. Мирончук А.В.	постоянно

5.9	Своевременное снабжение деятельности суда материальными ценностями.	Старший специалист 2 разряда	постоянно
5.10	Начисление и перечисление налога на имущество организации, транспортного налога, земельного налога, сбора за загрязнение окружающей среды.	Дмитриева Т.А. Мирончук А.В.	ежеквартально
5.11	Оформление подписки на периодические печатные издания на 1 полугодие 2026 года.	Старший специалист 2 разряда	сентябрь
5.12	Проведение инвентаризации денежных средств, поступивших во временное распоряжение совместно с отделами судей.	Дмитриева Т.А. Старший специалист 2 разряда Отделы судей	ежеквартально, на 01.12.2025
5.13	Перечисление в доход федерального бюджета невостребованных средств, поступивших во временное распоряжение суда.	Дмитриева Т.А. Старший специалист 2 разряда	После подведения по состоянию на 01.12.2025 итогов инвентаризации средств депозитного счета
6. ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДОПРОИЗВОДСТВА			
6.1	Осуществить сдачу судебных дел в архив суда.	Судьи Секретари судебного заседания Киселева Ю.А. Ватаман А.М.	в течение полугодия
6.2	Проверить правильность учета, хранения и выдачи вещественных доказательств за I-е полугодие 2025 года.	Киселева Ю.А.	октябрь
6.3	Произвести в архиве суда отбор и подготовку к уничтожению судебных дел с истекшим сроком хранения.	Ватаман А.М.	в течение полугодия
6.4	Провести проверку соблюдения порядка учета, хранения и выдачи бланков исполнительных листов	Киселева Ю.А.	ежеквартально
6.5	Осуществить прием судебных дел в архив суда.	Ватаман А.М.	в течение полугодия

7. РАБОТА С КАДРАМИ			
7.1	Организация повышения квалификации судей и работников аппарата в соответствии с планами повышения квалификации	Крюкова Н.Н.	в течение полугодия
7.2	Составление и направление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ сведений о судьях, о штатной и фактической численности суда согласно формам ведомственной отчетности	Крюкова Н.Н.	согласно Табелю форм ведомственной отчетности
7.3	Представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	Крюкова Н.Н. Левкина Ю.А.	июль, октябрь
7.4	Проведение проверки учета бланков специального воинского учета	Левкина Ю.А.	октябрь
7.5	Проведение проверки состояния воинского учета и бронирования военнослужащих	Левкина Ю.А.	ноябрь-декабрь
7.6	Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих	Крюкова Н.Н. Левкина Ю.А.	ноябрь-декабрь
7.7	Подготовка документов судей для представления к квалификационной аттестации	Крюкова Н.Н.	в течение полугодия
7.8	Представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации годового доклада о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе	Левкина Ю.А.	до 31 декабря
7.9	Составление графика отпусков судей, работников аппарата, обслуживающего персонала на 2026 год	Крюкова Н.Н. Левкина Ю.А.	до 15 декабря
7.10	Ознакомление с личными делами, карточками Т-2 судей, работников аппарата, обслуживающего персонала	Левкина Ю.А. Войтеха Е.С.	декабрь
7.11	Организация проверки наличия служебных удостоверений государственных гражданских служащих	Левкина Ю.А. Войтеха Е.С.	декабрь
7.12	Документальное оформление прохождения практики студентами	Левкина Ю.А. Войтеха Е.С.	в течение полугодия
7.13	Ознакомление гражданских служащих с законодательством и документами по вопросам прохождения государственной гражданской службы	Крюкова Н.Н. Левкина Ю.А.	в течение полугодия
7.14	Организация работы по противодействию коррупции по отдельному плану	Крюкова Н.Н. Левкина Ю.А.	в течение полугодия