АРБИТРАЖНЫЙ СУД КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 декабря 2023 № 68

Калуга

Об утверждении Плана работы Арбитражного суда Калужской области на I-ое полугодие 2024 года

В целях повышения эффективности деятельности Арбитражного суда Калужской области, руководствуясь частью 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы Арбитражного суда Калужской области на I-ое полугодие 2024 года.
2. Ответственным исполнителям представить отчет об исполнении плана работы в срок до 20 июля 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на секретариат председателя суда.
4. Секретариату председателя суда ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

Председатель
Арбитражного суда
Калужской области В.Н. Туманов

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Калужской области
от «15» декабря 2023 года № 68

ПЛАН
работы Арбитражного суда Калужской области
на I-ое полугодие 2024 года

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Подготовить информацию по результатам работы суда за 2023 год.	Кретова И.А. Дмитриева Т.А. Герасимов Р.В. Крюкова Н.Н. Киселева Ю.А. Серякова А.В.	до 22 января
1.2	Обсудить в структурных подразделениях итоги работы суда за 2023 год.	Кретова И.А. Дмитриева Т.А. Герасимов Р.В. Крюкова Н.Н. Киселева Ю.А. Серякова А.В.	до 29 января
1.3	Обсудить результаты работы суда за 2023 год и определить задачи на I-ое полугодие 2024 года.	Кретова И.А. Дмитриева Т.А. Герасимов Р.В. Крюкова Н.Н. Киселева Ю.А. Серякова А.В.	февраль
1.4	Подготовить статистический отчет и информацию о деятельности суда за 2023 год	Кретова И.А. Герасимов Р.В.	до 13 января
1.5	Подготовить предложения в проект Плана работы Арбитражного суда Калужской области на II-ое полугодие 2024 года.	Кретова И.А. Дмитриева Т.А. Герасимов Р.В. Крюкова Н.Н. Киселева Ю.А. Серякова А.В.	до 10 июня

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕЗИДИУМА СУДА			
2.1	Обсудить результаты анализа причин отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций за 2023 год.	Кретова И.А. Герасимов Р.В.	февраль
2.2	Обсудить результаты анализа причин отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций с направлением дел на новое рассмотрение за 2023 год.	Кретова И.А. Герасимов Р.В.	февраль
2.3	Обсудить результаты анализа случаев отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций по процессуальным основаниям за 2023 год.	Кретова И.А. Герасимов Р.В.	февраль
3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБОБЩЕНИЮ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
3.1	Проанализировать причины отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций: - за 2023 год; - за 1-й квартал 2024 года.	Кретова И.А. Герасимов Р.В.	 февраль май
3.2	Проанализировать причины отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций с направлением дел на новое рассмотрение за 2023 год.	Кретова И.А. Герасимов Р.В.	февраль
3.3	Проанализировать случаи отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций по процессуальным основаниям за 2023 год.	Кретова И.А. Герасимов Р.В.	февраль
3.4	Проанализировать практику рассмотрения споров по категориям, указанным в Плане работы Верховного Суда Российской Федерации на I-ое полугодие 2024 года.	Кретова И.А. Герасимов Р.В.	по запросу Верховного Суда РФ
4. ВОПРОСЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА			
4.1	Направить План работы суда в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Серякова А.В.	до 15 января

4.2	Подготовить информацию об итогах деятельности суда за 2023 год. Направить информацию об итогах деятельности суда Главному федеральному инспектору в Калужской области.	Герасимов Р.В. Серякова А.В.	 до 20 января до 23 января
4.3	Подготовить сведения по организации обеспечения установленного порядка деятельности судов: - в 4-ом квартале 2023 года; - в 1-м квартале 2024 года. Направить сведения в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: - в 4-м квартале 2023 года; - в 1-м квартале 2024 года.	Серякова А.В.	 до 15 января до 15 апреля до 20 января до 20 апреля
4.4	Представлять в Администрацию Президента Российской Федерации информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям.	Серякова А.В.	ежемесячно
4.5	Подготовить План работы суда на II-е полугодие 2024 года	Серякова А.В.	служебная записка
4.6	Провести проверку наполнения актуальной информацией сайта Арбитражного суда Калужской области в сети «Интернет». Обновить информацию.	Герасимов Р.В.	постоянно
4.7	Организовать созыв и проведение заседаний президиума суда и оперативных совещаний	Серякова А.В.	в течение полугодия в соответствии с указанием председателя суда
4.8	Подготовить и сдать бюджетную отчетность в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: - за 2023 год; - за 1-й квартал 2024 года.	Дмитриева Т.А.	 январь-февраль апрель
4.9	Подготовка ведомственной отчетности и направление в судебный департамент при ВС РФ.	Дмитриева Т.А.	в сроки указанные в приказе суда от 21.10.2020 № 76
4.10	Подготовить и сдать отчеты в ФСС РФ, ПФР, ИФНС России, Управление статистики: - за 2023 год; - за 1-й квартал 2024 года.	Дмитриева Т.А.	 январь апрель
4.11	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения в соответствии с Табелем форм	Дмитриева Т. А. Крюкова Н.Н. Серякова А.В.	В сроки, установленные приказом

	ведомственной отчетности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 07 октября 2020 № 185.		Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 07.10.2020 № 185
4.12	Составление направление в Судебный департамент при ВС РФ проекта сметы расходов на 2025 год и сведений о штатной численности судей и работников аппарата суда	Дмитриева Т.А. Мирончук А.В.	апрель
4.13	Оформление подписки на периодические печатные издания на II-ое полугодие 2024 года.	Дмитриева Т.А.	апрель
4.14	Проведение сверки денежных средств, поступивших во временное распоряжение суда.	Дмитриева Т.А. Мирончук А.В. Отделы судей	ежеквартально по состоянию на 01 декабря
4.15	Принять участие в подготовке и размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд суда.	Кретова И.А. Дмитриева Т.А. Шумкина Е.В. Ненарокомова А.Р.	В соответствии с планом-графиком размещения заказов
4.16	Осуществить сдачу судебных дел в архив суда.	Судьи Секретари судебного заседания Киселева Ю.А. Борисова Е.А.	в течение полугодия
4.17	Проверить правильность учета, хранения и выдачи вещественных доказательств за 2023 год.	Киселева Ю.А.	март
4.18	Выделить к уничтожению дела, не подлежащие дальнейшему хранению в архиве суда.	Борисова Е.А.	в течение полугодия
4.19	Провести проверку соблюдения порядка учета, хранения и выдачи бланков исполнительных листов за 1 квартал 2024 года.	Киселева Ю.А.	апрель
4.20	Проверка организации ведения делопроизводства в отделах судей	Киселева Ю.А.	апрель

5. РАБОТА С КАДРАМИ			
5.1	Ведение работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	Левкина Ю.А.	в течение полугодия
5.2	Составление годового статистического отчета за 2023 год (форма № 1-Т (ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих"	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	до 21.02
5.3	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (их супругов и несовершеннолетних детей) и гражданских служащих (их супругов и несовершеннолетних детей) согласно утвержденному Перечню	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	январь-апрель
5.4	Подготовка документов судей для представления к квалификационной аттестации и решения вопроса о присвоении квалификационных классов судьям	Крюкова Н.Н.	в течение полугодия
5.5	Организация проведения конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	в течение полугодия
5.6	Организация проведения конкурсов для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	в течение полугодия при наличии вакансий
5.7	Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	в течение полугодия
5.8	Организация работы по обеспечению реализации федеральными государственными гражданскими служащими представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Калужской области размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	до 01.04
5.9	Организация повышения квалификации судей и работников аппарата в соответствии с планом повышения квалификации	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	в течение полугодия
5.10	Ознакомление гражданских служащих с законодательством и документами по	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	в течение полугодия

	вопросам прохождения государственной гражданской службы		
5.11	Организация работы по противодействию коррупции по отдельному плану	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	в течение полугодия
5.12	Организация и документальное оформление прохождения практики студентами	Левкина Ю.А.	в течение полугодия
5.13	Составление и направление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ сведений согласно формам ведомственной отчетности	Крюкова Н.Н.	согласно Табелю форм ведомственной отчетности