



АРБИТРАЖНЫЙ СУД КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.12.2024

№ 87

Калуга

Об утверждении Плана работы Арбитражного суда Калужской области
на I-е полугодие 2025 года

В целях повышения эффективности деятельности Арбитражного суда Калужской области, руководствуясь частью 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План работы Арбитражного суда Калужской области на I-е полугодие 2025 года.
2. Ответственным исполнителям представить отчет об исполнении плана работы в срок до 20 июля 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя секретариата председателя суда.
4. Секретариату председателя суда ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

Председатель
Арбитражного суда
Калужской области

В.Н. Туманов

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Калужской области
от «23» декабря 2024 года № 87

**ПЛАН
работы Арбитражного суда Калужской области
на I-е полугодие 2025 года**

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Подготовить информацию по результатам работы суда за 2024 год.	Кретьова И.А. Сафонова И.В. Голубева К.О. Крюкова Н.Н. Дмитриева Т.А. Герасимов Р.В. Киселева Ю.А. Серякова А.В.	до 22 января
1.2	Провести в структурных подразделениях Арбитражного суда Калужской области совещания по подведению итогов работы за 2024 год.	Кретьова И.А. Сафонова И.В. Крюкова Н.Н. Дмитриева Т.А. Герасимов Р.В. Киселева Ю.А. Серякова А.В.	до 29 января
1.4	Подготовить статистический отчет и информацию о деятельности суда за 2024 год.	Герасимов Р.В.	до 13 января
1.5	Подготовить предложения в проект Плана работы Арбитражного суда Калужской области на II-е полугодие 2025 года.	Кретьова И.А. Сафонова И.В. Голубева К.О. Крюкова Н.Н. Дмитриева Т.А. Герасимов Р.В. Киселева Ю.А. Серякова А.В.	до 10 июня

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕЗИДИУМА СУДА

2.1	Обсудить результаты работы суда за 2024 год и определить задачи на I-е полугодие 2025 года.	Члены президиума Судьи	февраль
2.2	Обсудить результаты анализа причин отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций за 2024 год.	Члены президиума Судьи	февраль
2.3	Обсудить результаты анализа причин отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций с направлением дел на новое рассмотрение за 2024 год.	Члены президиума Судьи	февраль
2.4	Обсудить результаты анализа случаев отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций по процессуальным основаниям за 2024 год.	Члены президиума Судьи	февраль

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБОБЩЕНИЮ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1	Проанализировать причины отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций: - за 2024 год; - за 1-й квартал 2025 года.	Кретьова И.А. Сафонова И.В. Герасимов Р.В.	февраль май
3.2	Проанализировать причины отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций с направлением дел на новое рассмотрение за 2024 год.	Кретьова И.А. Сафонова И.В. Герасимов Р.В.	февраль
3.3	Проанализировать случаи отмены судебных актов Арбитражного суда Калужской области судами вышестоящих инстанций по процессуальным основаниям за 2024 год.	Кретьова И.А. Сафонова И.В. Герасимов Р.В.	февраль
3.4	Проанализировать практику рассмотрения споров по категориям, указанным в Плане работы Верховного Суда Российской Федерации на I-е полугодие 2025 года.	Кретьова И.А. Сафонова И.В. Герасимов Р.В.	по запросу Верховного Суда РФ

4. ВОПРОСЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

4.1	Направить План работы суда на I-е полугодие 2025 года в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Серякова А.В.	до 15 января
4.2	Подготовить информацию об итогах деятельности суда за 2024 год. Направить информацию об итогах деятельности суда Главному федеральному инспектору в Калужской области.	Герасимов Р.В. Серякова А.В.	до 20 января до 23 января
4.3	Подготовить сведения по организации обеспечения установленного порядка деятельности судов: - в 4-ом квартале 2024 года; - в 1-м квартале 2025 года. Направить сведения в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: - в 4-м квартале 2024 года; - в 1-м квартале 2025 года.	Голубева К.О.	до 15 января до 15 апреля до 20 января до 20 апреля
4.4	Представлять в Администрацию Президента Российской Федерации информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям.	Серякова А.В.	ежемесячно
4.5	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения в соответствии с Табелем форм ведомственной отчетности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 07 октября 2020 № 185 (в редакции от 03.04.2024).	Голубева К.О. Дмитриева Т. А. Крюкова Н.Н. Серякова А.В.	В сроки, установленные приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 07.10.2020 № 185 (в редакции от 03.04.2024)
4.6	Подготовить План работы суда на II-е полугодие 2025 года.	Серякова А.В.	до 20 июня

4.7	Провести проверку наполнения актуальной информацией сайта Арбитражного суда Калужской области в сети «Интернет». Обновить информацию.	Герасимов Р.В.	постоянно
4.8	Организовать созыв и проведение заседаний Президиума суда и оперативных совещаний.	Серякова А.В.	в течение полугодия в соответствии с указанием председателя суда

6. ВОПРОСЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1	Подготовить и сдать бюджетную отчетность в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: - за 2024 год; - за 1-й квартал 2025 года.	Дмитриева Т.А.	январь- февраль апрель
6.2	Подготовка ведомственной отчетности и направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Дмитриева Т.А.	в сроки указанные в приказе суда от 21.10.2020 № 76
6.3	Подготовить и направить в ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги, ФСС и ПФ отчетности за 2024 год.	Дмитриева Т.А. Мирончук А.В.	февраль
6.4	Подготовить и направить в СФР сведения по форме ЕФС-1.	Дмитриева Т.А.	ежемесячно ежеквартально
6.5	Начисление и перечисление заработной платы за первую и вторую половину месяца, страховых взносов в Социальный фонд России и ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги.	Дмитриева Т.А. Мирончук А.В. Дерновая Н.С.	ежемесячно
6.6	Подготовка и направление в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калужской области статистической отчетности за 2024 года.	Дмитриева Т.А.	апрель
6.7	Подготовка и направление в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калужской области статистической отчетности (П-4, П-4 (НЗ), П-2 инвестиции).	Дмитриева Т.А.	ежемесячно ежеквартально
6.8	Составление направления в Судебный департамент при ВС РФ проекта сметы расходов на 2026 год и сведений о штатной численности судей и работников аппарата суда.	Дмитриева Т.А. Мирончук А.В.	апрель

6.9	Оформление подписки на периодические печатные издания на II-е полугодие 2025 года.	Дмитриева Т.А.	апрель
6.10	Начисление и перечисление налога на имущество организации, транспортного налога, земельного налога, сбора на загрязнение окружающей среды.	Дмитриева Т.А. Мирончук А.В.	ежеквартально
6.11	Подготовка, направление в судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации бюджетной отчетности за 1 квартал 2025 года, ее размещение в системе Электронный бюджет, модуль бюджетная отчетность.	Дмитриева Т.А.	апрель
6.12	Проведение сверки денежных средств, поступивших во временное распоряжение суда.	Дмитриева Т.А. Мирончук А.В. Отделы судей	ежеквартально
6.13	Принять участие в подготовке и размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд суда.	Кретьева И.А. Голубева К.О. Дмитриева Т.А. Ненарокова А.Р.	в соответствии с планом-графиком размещения заказов

7. ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДОПРОИЗВОДСТВА

7.1	Осуществить сдачу судебных дел в архив суда.	Судьи Секретари судебного заседания Киселева Ю.А. Борисова Е.А. Ватаман А.М.	в течение полугодия
7.2	Проверить правильность учета, хранения и выдачи вещественных доказательств за 2-е полугодие 2024 года.	Киселева Ю.А.	март
7.3	Произвести в архиве суда отбор и подготовку к уничтожению судебных дел с истекшим сроком хранения.	Борисова Е.А. Ватаман А.М.	в течение полугодия
7.4	Провести проверку соблюдения порядка учета, хранения и выдачи бланков исполнительных листов за 1 квартал 2025 года.	Киселева Ю.А.	апрель
7.5	Проверка организации ведения делопроизводства в отделах судей.	Киселева Ю.А.	апрель
7.6	Осуществить прием судебных дел в архив суда.	Борисова Е.А. Ватаман А.М.	в течение полугодия

8. РАБОТА С КАДРАМИ

8.1	Ведение работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	Левкина Ю.А.	в течение полугодия
8.2	Составление годового статистического отчета за 2024 год (форма № 1-Т (ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих".	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	до 25.02
8.3	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (их супругов и несовершеннолетних детей) и гражданских служащих (их супругов и несовершеннолетних детей) согласно утвержденному Перечню.	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	январь-апрель
8.4	Подготовка документов судей для представления к квалификационной аттестации и решения вопроса о присвоении квалификационных классов судьям.	Крюкова Н.Н.	в течение полугодия
8.5	Организация проведения конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	в течение полугодия
8.6	Организация проведения конкурсов для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	в течение полугодия при наличии вакансий
8.7	Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих.	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	в течение полугодия
8.8	Организация работы по обеспечению реализации федеральными государственными гражданскими служащими представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Калужской области размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	до 01.04
8.9	Организация повышения квалификации судей и работников аппарата в соответствии с планом повышения квалификации.	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	в течение полугодия

8.10	Ознакомление гражданских служащих с законодательством и документами по вопросам прохождения государственной гражданской службы.	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	в течение полугодия
8.11	Организация работы по противодействию коррупции по отдельному плану.	Крюкова Н.Н., Левкина Ю.А.	в течение полугодия
8.12	Организация и документальное оформление прохождения практики студентами.	Левкина Ю.А.	в течение полугодия
8.13	Составление и направление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ сведений согласно формам ведомственной отчетности.	Крюкова Н.Н.	согласно Табелю форм ведомственной отчетности